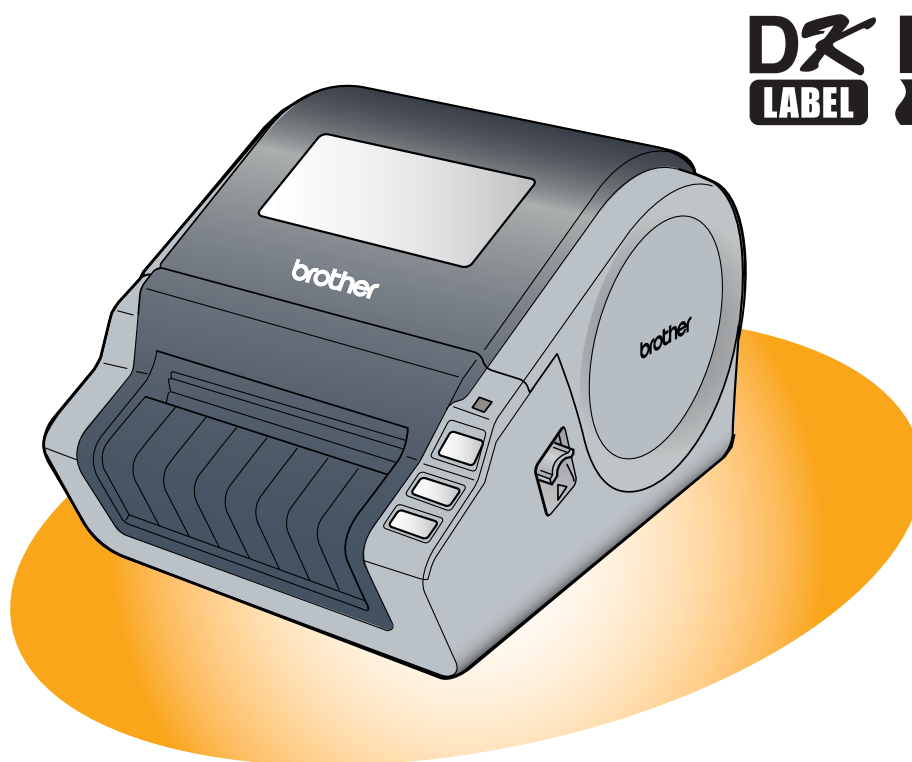


brother

QL-1060N

Tiskárna štítků

Příručka uživatele programu



Obsah tohoto návodu a technické údaje v něm obsažené mohou být změněny bez předchozího upozornění. Firma Brother si vyhrazuje právo provádět změny bez předchozího upozornění v technických datech a materiálu popsaném v tomto návodu a neodpovídá za jakékoli škody (včetně následných škod), způsobených spolehnutím se na uvedené materiály, včetně typografických a dalších chyb, které se týkají této publikace. Vzhled obrazovek použitý v tomto návodu se může lišit v závislosti na použitém operačním systému.

Obsah


Úvod	3
O tomto návodu	3
Struktura návodu	3
Značky použité v této příručce	3
Tvorba štítků	4
Přehled vytvoření štítku	4
Od vytvoření po tisk štítku	4
Použití P-touch® Editoru ve Windows®	6
Spuštění P-touch® Editoru	6
Spuštění nápovědy P-touch® Editoru	11
Vytváření štítků pomocí z jiných programů	13
Použití P-touch® Address Booku	19
Spuštění P-touch® Address Book	19
Vytvoření nového kontaktu	21
Použití -touch® Transfer Manager a P-touch® Library	22
Spuštění P-touch® Transfer Manager	22
Přenos vzoru štítků z PC na tiskárnu	23
Přenos návrhu na tiskárnu po síti	25
Zálohování návrhů štítků	26
Spuštění P-touch® Library	27
Vyhledávání štítků	28
Použití P-touch® Editoru pro Mac®	29
Spuštění P-touch® Editoru	29
Spuštění nápovědy P-touch® Editoru	31
Dodatek	32
Ovládání pomocí ESC/P sekvencí	32
Dostupné příkazy	32
Sériový kabel	32
Přímý tisk z jiných aplikací	33
Nastavení tiskového ovladače	33
Tisk z jiných aplikací	35
Odebrání programu	36
Pro Windows®	36
Pro Mac®	37
Diody	39
Popis diod	39
Údržba	40
Údržba tiskové hlavy	40
Údržba válečku	40
Údržba výstupu štítků	40
Odstraňování problémů	41
Typy problémů	41

Tiskárna štítků QL-1060N (dále jen "tiskárna") umožňuje snadno a rychle tisknout štítky vytvořené programem P-touch Editor.

▶ O tomto návodu

Tento návod je uložen na CD-ROMu.



Pokud se kurzor při čtení manuálu změní na , pak se kliknutím přesunete na místo, na které se v návodu odkazuje.

Pro bližší informace o použití Adobe® Reader®, si přečtěte nápovědu programu Adobe® Reader®.

▶ Struktura návodu

Tento návod poskytuje informace o správném používání tiskárny a popis všech jejích funkcí. Před použitím tiskárny si jej důkladně přečtěte.

● Příručka uživatele

- Před čtením Příručky uživatele programu si přečtěte Příručku uživatele.
- Příručka uživatele obsahuje informace, které je nutné znát ještě před samotným použitím tiskárny jako například informace pro správnou instalaci a sestavení zařízení.
- Dále obsahuje informace k instalaci programového vybavení tiskárny nutného pro její připojení k počítači.

● Příručka uživatele programu (tento návod)

Tento návod popisuje, jak v pomoci programu P-touch Editor vytvářet a tisknout štítky.



- Pokud používáte operační systém Windows®, pak lze tuto příručku zobrazit z aplikace P-touch Setup (pokud je spuštěna z CD-ROMu).
Po nainstalování lze tuto příručku také zobrazit také z menu Start.
- Pokud používáte operační systém Mac®, najdete tuto příručku ve formátu PDF na CD-ROMu v adresáři [Manuals].

● Příručka uživatele sítě

Tato příručka popisuje použití programu BRAdmin (nástroj pro síťovou správu zařízení Brother).



- Pokud používáte operační systém Windows®, pak lze tuto příručku zobrazit z aplikace P-touch Setup (pokud je spuštěna z CD-ROMu).
Po nainstalování lze tuto příručku také zobrazit také z menu Start.
- Pokud používáte operační systém Mac®, najdete tuto příručku ve formátu PDF na CD-ROMu v adresáři [Manuals].

● Příručka šablon pro P-touch

Tato příručka popisuje jak používat funkci šablon P-touch.



- Nahlédněte do příručky v adresáři [Tools] na CD-ROMu.

▶ Značky použité v této příručce

V návodu jsou použity následující značky:



Tato značka označuje informaci a postupy, které je důležité dodržovat. Pokud se jimi nebudete řídit, může dojít k úrazu nebo poškození či zničení zařízení.



Tato značka označuje informace a postupy, které vám pomohou lépe porozumět funkcím a ovládání tiskárny.

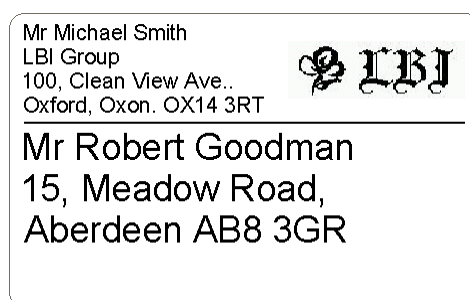
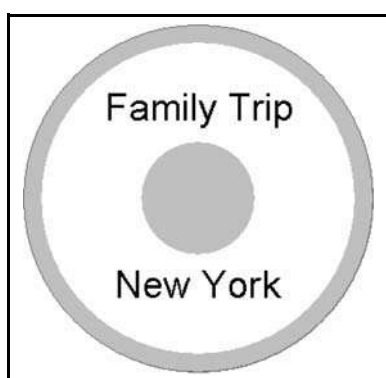
Přehled vytvoření štítku

V této části najdete základní popis postupu vytváření štítků na tiskárně.
Pro detailní postup (krok po kroku) nahlédněte do nápovědy.

► Od vytvoření po tisk štítku

1 Zvolte typ štítku, který chcete vytvořit. Zde je ukázka možností.

Ukázky štítků



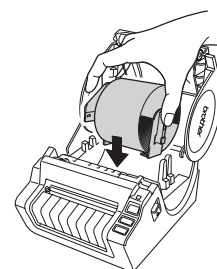
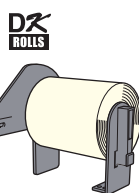
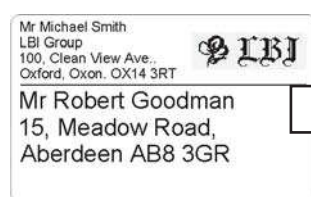
LBI	
Department	Planning Dept.
Serial No.	0011154
Device No.	E6200-A4C

2 Pro štítek, který chcete vytvořit si připravte potřebnou roli DK.

Tiskárna je dodávána s jednou nebo více DK rolemi. (Další je možné zakoupit samostatně.)

Pro štítek, který chcete vytvořit, vyberte odpovídající roli DK.

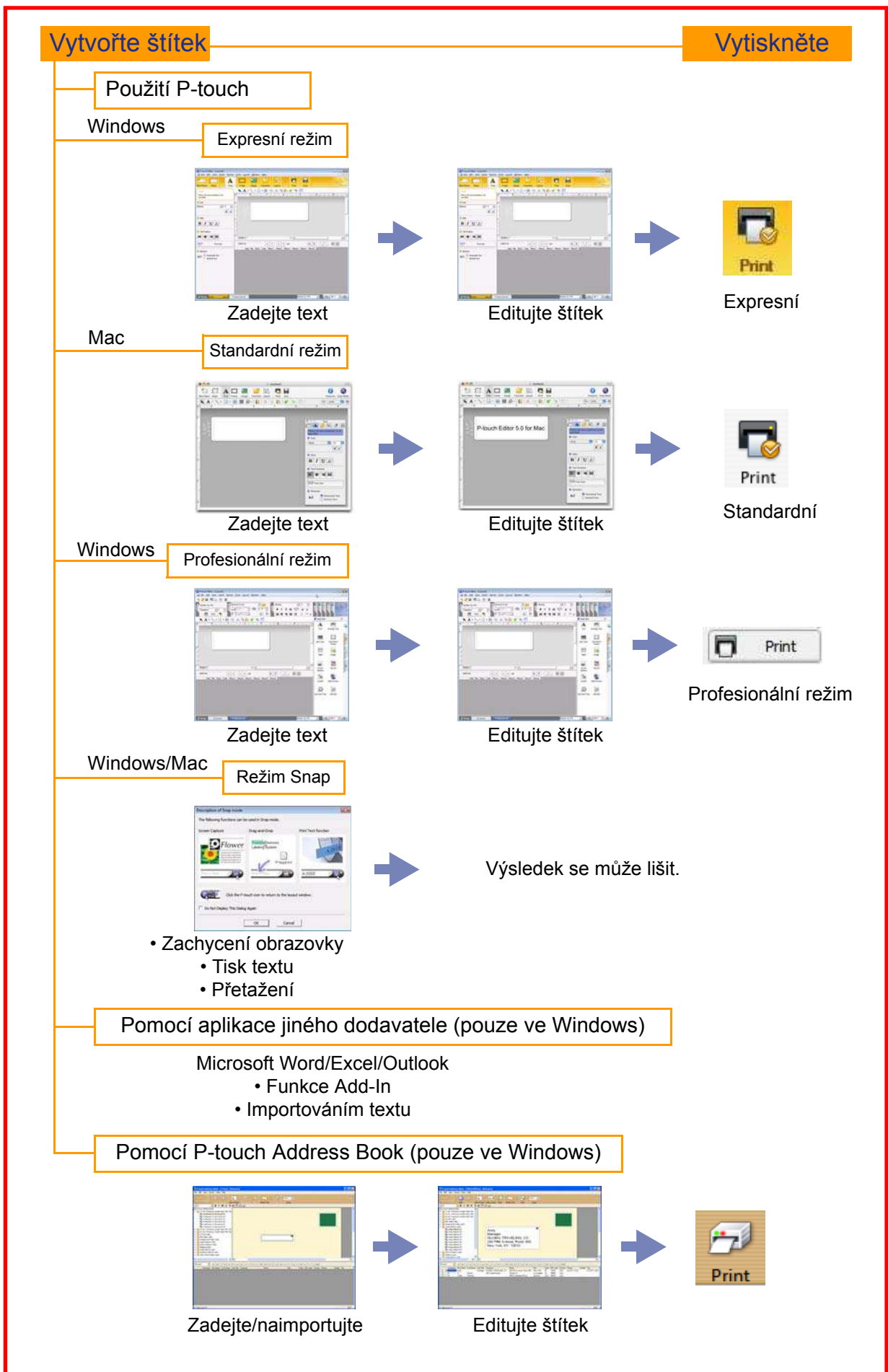
Založte DK roli.



→ Příručka uživatele

→ Příručka uživatele

3 Vytvořte a vytiskněte štítek.



Použití P-touch® Editoru ve Windows®

Tato část se popisuje základy práce s Ptouch Editorem. Pomocí P-touch Editoru můžete vytvářet libovolné typy štítků.

Pro zobrazení ukázek vytváření, tisku a ukládání různých typů štítků, nahlédněte do nápovědy programu P-touch Editoru. Následující příklady jsou pro operační systém Windows Vista®. Název tiskárny v jednotlivých obrázcích čtete jako název vámi zakoupené tiskárny.

► Spuštění P-touch® Editoru

1 Klikněte na [Start]-[Všechny programy (Programy)]-[Brother P-touch]-[P-touch Editor 5.0].



P-touch Editor můžete také spustit následujícími způsoby (jen pokud jste během instalace povolili vytvoření zástupců):

- Dvojklikněte na zástupce umístěném na ploše.
- Klikněte na zástupce umístěného na liště.



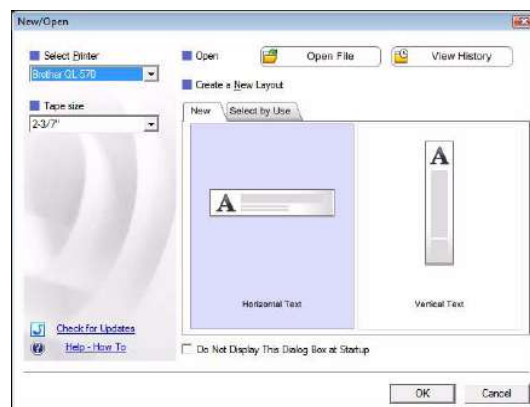
Po spuštění P-touch Editoru se zobrazí dialogové okno [New/Open]. Je možné zvolit, zda chcete vytvořit nový štítek, nebo otevřít dříve vytvořený štítek.



Pokud chcete změnit akce, které se automaticky po spuštění P-touch Editoru provedou, klikněte na [Tool]-[Options]. Zobrazí se dialogové okno [Options]. V záložce [General] si můžete vybrat ze seznamu akcí, která se při startu provede [Operations]. Standardní nastavení je [Display New/Open Dialog Box].

2 V dialogovém okně [New/Open] vyberte požadovanou volbu a klikněte na .

- Můžete zvolit tiskárnu štítků a velikost tiskového média.
- Pokud zvolíte [Open File], zobrazí se dialogové okno [Open]. Z něj pak můžete otevřít dříve vytvořený návrh.
- Pokud zvolíte [View History], zobrazí se dialogové okno [History]. Můžete si vybrat některý z naposledy použitých štítků.
- Pokud zvolíte [New], vyberte vertikální nebo horizontální styl psaní.
- Pokud zvolíte [Select by Use], můžete si vybrat podle použití štítků.
- Pokud zvolíte [Help-How to], zobrazí se nápověda programu P-touch Editoru. Nápověda vás krok po kroku naučí jak vytvořit návrh se štítkem.
- Pokud na počítači připojeném k internetu zvolíte [Check for Updates], budete přesměrováni na stránky technické podpory Brother Solutions Center. Na těchto stránkách naleznete nejnovější aktualizace a FAQ.

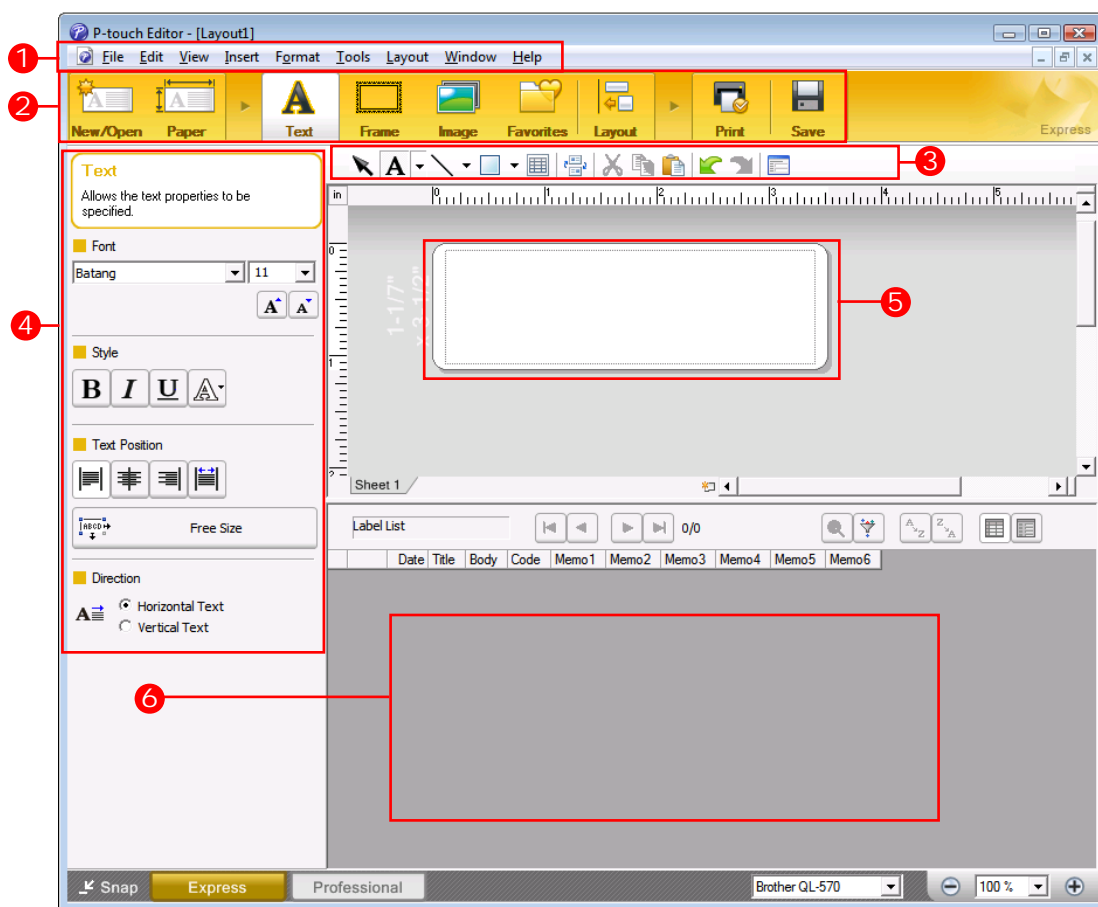


Okno návrhu

■Expresní režim

Tento režim umožňuje snadné vytvoření štítku s textem nebo obrázkem:

Okno návrhu se skládá z následujících částí:



1 Lišta Menu

Menu jsou rozděleny podle jejich funkcí (File, Edit, View, Insert atd.).

2 Příkazová lišta

Příkazová lišta obsahuje příkazy New/Open, Paper, Text, Frame, Image, atd.

3 Panel kreslení/editace

Panel sdružuje nástroje pro výběr objektů, vkládání textu, kreslení grafiky atd.

4 Lišta nastavení

Můžete snadno vkládat a formátovat text, obrázky atd.

5 Okno návrhu

Okno návrhu se používá pro zobrazení a editaci objektů.

6 Okno databáze

Zobrazuje propojenou databázi.

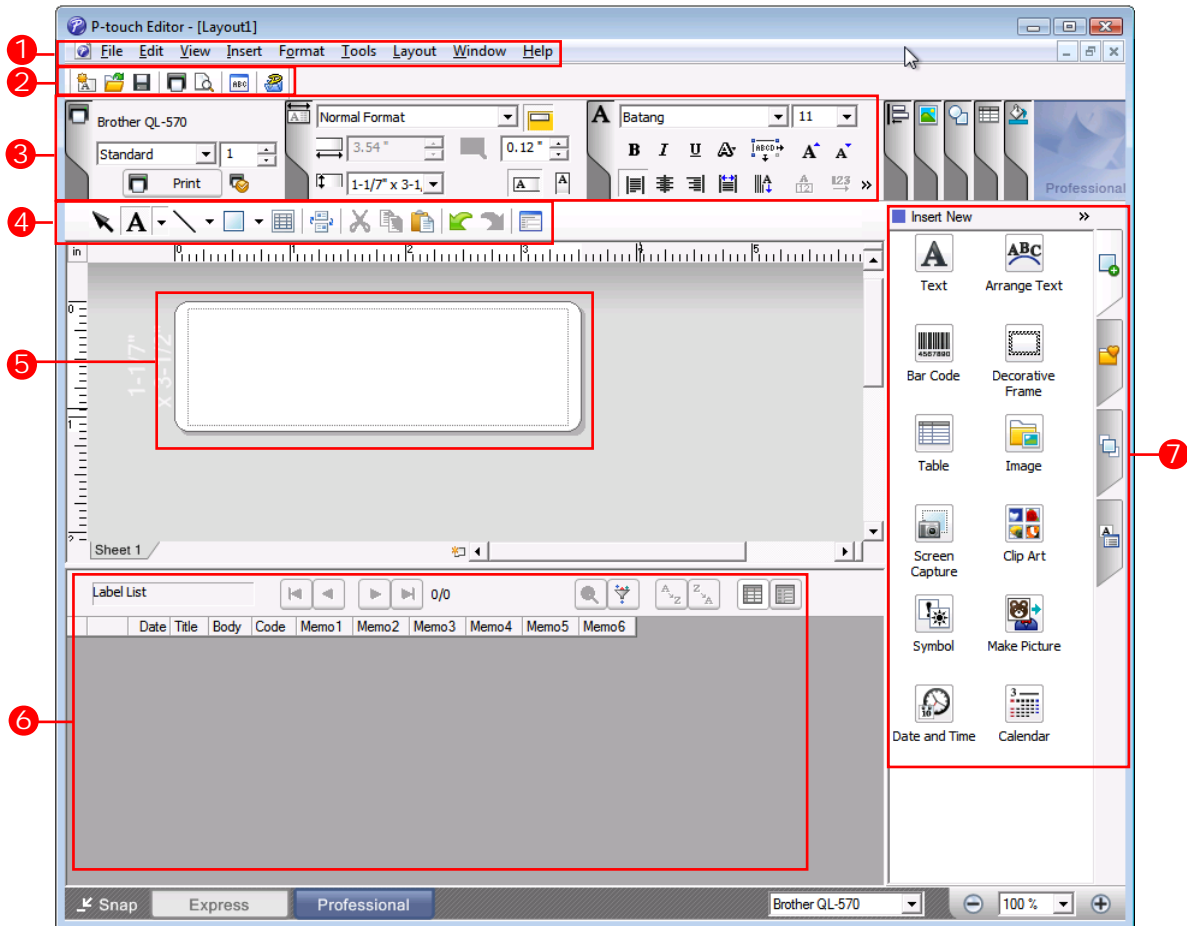


- V menu [View] je možné zobrazit/skrýt jednotlivé panely a okna.
- Pro bližší informace nahlédněte do nápovědy P-touch Editoru.

■ Profesionální režim

Tento režim umožňuje pokročilou editaci štítků z vytvořených šablon.

Okno návrhu se skládá z následujících částí:



1 Lišta Menu

Menu jsou rozděleny podle jejich funkcí (File, Edit, View, Insert atd.).

2 Standardní lišta

Standardní lišta sdružuje často používané příkazy (New Layout, Open, Save, Print, atd.).

3 Paleta nastavení

Paleta nastavení obsahuje nastavení pro Tisk, text, návrh atd. Kliknutím v levé části každé palety je skryjete nebo zobrazíte.

4 Panel kreslení/editace

Panel sdružuje nástroje pro výběr objektů, vkládání textu, kreslení grafiky atd.

5 Okno návrhu

Okno návrhu se používá pro zobrazení a editaci objektů.

6 Okno databáze

Zobrazuje propojenou databázi.

7 Postraní lišta

Pomocí jednotlivých záložek můžete jednoduše vložit formátovaný text, rámečky, tabulky atd.



- V menu [View] je možné zobrazit/skrýt jednotlivé panely, palety a okna.
- Pro bližší informace nahlédněte do nápovědy P-touch Editoru.

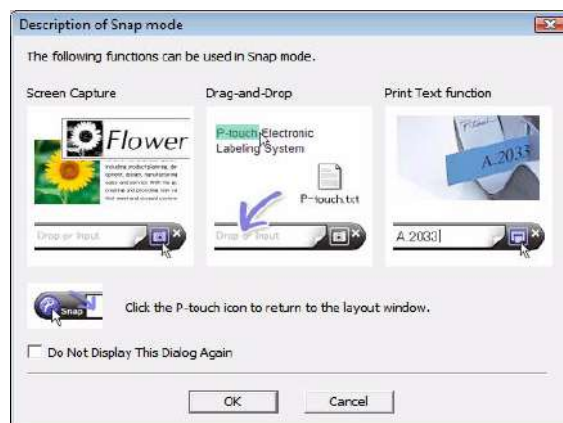
■ Režim Snap

V tomto režimu můžete zachytit vaši obrazovku, vytisknout ji jako obrázek a uložit ji pro další použití. Pro spuštění režimu Snap, postupujte následujícím způsobem.

1 Po kliknutí na [Snap Mode] se zobrazí dialogové okno popisující tento režim. Klikněte na tlačítko .



- Pokud zaškrtnete volbu [Do Not Display This Dialog Again], přejdete při příštím spuštění přímo do režimu Snap.
- Spustit jej můžete také z nabídky [Start]-[Všechny programy (Programy)]-[Brother P-touch]-[P-touch Editor 5,0].



2 Zobrazí se režim Snap.



- Pro bližší informace nahlédněte do nápovědy P-touch Editoru.



► Spuštění nápovědy P-touch® Editoru

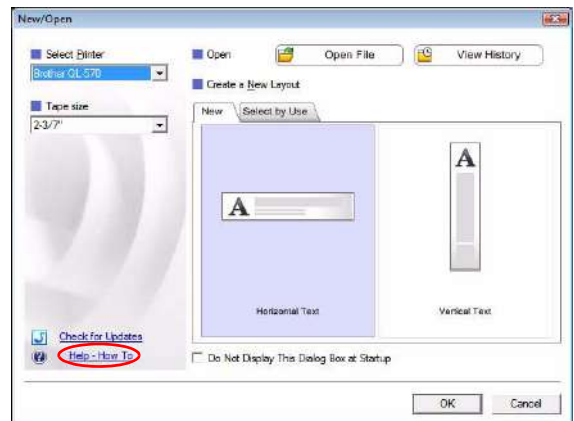
V této části je popsán postup pro spuštění nápovědy P-touch Editoru ve Windows. Následující příklad je pro operační systém Windows Vista®.

■ Spuštění přes tlačítko Start.

- 1 Pro spuštění nápovědy programu P-touch Editor, klikněte na tlačítko Start a najděte na Všechny programy (nebo Programy). Klikněte na Brother P-touch a P-touch Editor 5.0.

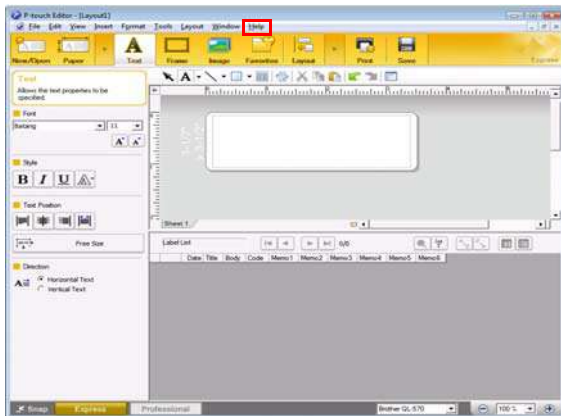


- 2 V dialogovém okně New/Open klikněte na Help-How To.



■ Spuštění z P-touch® Editoru

Klikněte na menu Help a vyberte P-touch Editor Help.



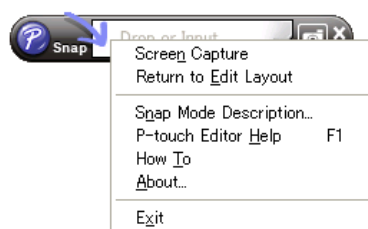
Expresní režim



Profesionální režim

■ Spuštění v režimu Snap

Klikněte pravým tlačítkem a vyberte P-touch Editor Help.




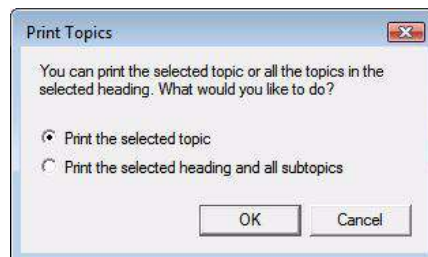
● Tisk témat nápovědy

Informace z nápovědy P-touch Editoru je možné vytisknout. Pro tisk témat nápovědy P-touch Editoru použijte klasickou tiskárnu.

1 V záložce [Contents] vyberte téma které chcete vytisknout.

2 V nástrojích klikněte na tlačítko .

3 Vyberte rozsah témat, která chcete tisknout a klikněte na tlačítko .



4 Vyberte [Tiskárnu] a klikněte na tlačítko .

! Vyberte klasickou tiskárnu podporující standardní formáty papíru (např. A4.)

► Vytváření štítků pomocí jiných programů

Pokud při instalaci programu zvolíte funkci Add-In, pak se ikona P-touche automaticky přidá do nástrojové lišty programů Microsoft® Word, Excel a Outlook®. (Pouze pokud je Microsoft® Word, Excel, Outlook® na počítači nainstalován.) Funkce Add-In je dostupná pouze uživatelům Windows.

V každé z těchto aplikací pak stačí označit text a kliknout na ikonu P-touch. Štítky tak lze vytvářet snadno a rychle.

V závislosti na nastavení se textové znaky použité pomocí funkce Add-In zaregistrují do seznamu štítků. Seznam štítků je speciální databáze programu P-touch Editor. Pro zobrazení seznamu štítků klikněte na [File]-[Database]-[Label List].



- Funkce Add-In je podporována následujícími aplikacemi: Microsoft® Word 2000/2002/2003/2007, Microsoft® Excel 2000/2002/2003/2007, a Microsoft® Outlook® 2000/2002/2003/2007
- V závislosti na nastavení jednotlivých programů se může po instalaci funkce Add-In do programů Microsoft® Word, Excel nebo Outlook®, zobrazit dialogové okno [Upozornění zabezpečení]. Pokud se toto hlášení zobrazí zaškrtněte volbu [Makra z tohoto zdroje vždy považovat za důvěryhodná] a klikněte na [OK]. Pro bližší informace o nastavení zabezpečení nahlédněte do nápovědy aplikace.
- Pro Microsoft® Word 2003 atd. zaškrtněte volbu [Makra z tohoto zdroje vždy považovat za důvěryhodná] a klikněte na [Povolit makra].



Pro podrobnosti a informace pro instalaci nahlédněte do nápovědy programu P-touch Editor.

● Registrace a deaktivace funkce Add-In




Před instalací tohoto programu zavřete Word, Excel a Outlook®.

- 1 Klikněte na [Start]-[Všechny programy(Programy)]-[Brother P-touch]-[P-touch Tools]-[P-touch Editor 5.0 Add-Ins Utility].

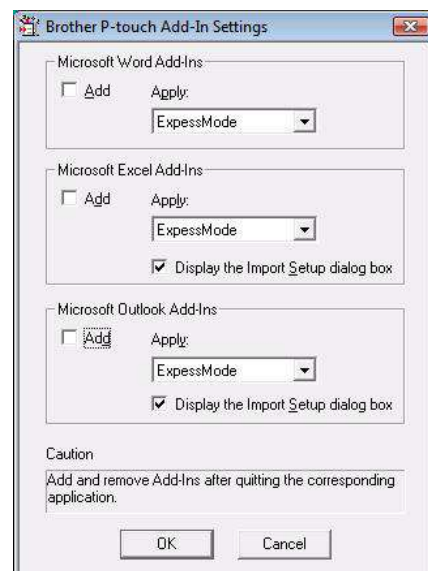
Zobrazí se dialogové okno [Brother P-touch Add-In Settings].



- 2 Zaškrtněte pro které aplikace se má funkce Add-In použít a odškrtněte u kterých aplikací chcete tuto funkci vypnout.

Z nabídky [Apply] zvolte, jaká akce se má po kliknutí na ikonu  provést.

- Express Mode : Spustí expresní režim.
- Professional Mode : Spustí profesionální režim.
- Print Immediately : Vytiskne štítek.



● Microsoft Word

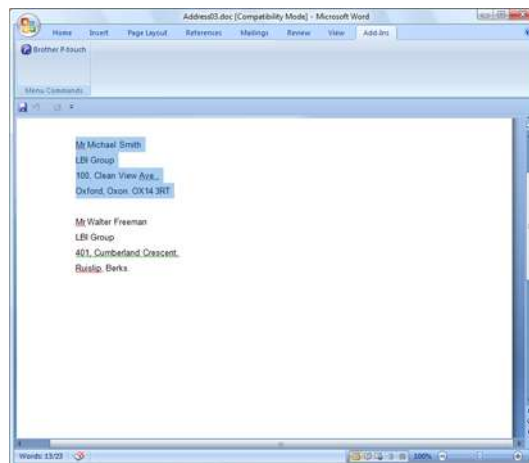
Pomocí funkce Add-In můžete označený text v Microsoft® Wordu zkopírovat do návrhu štítku.



Pokud je spuštěný Microsoft® Outlook® a Microsoft® Word je zvolený jako standardní editor, nebudete moci funkci Add-In v programu Microsoft® Word použít. Ukončete Microsoft® Outlook® a restartujte Microsoft® Word.

Vytváření štítků pomocí Microsoft Wordu

- 1 Otevřete dokument Microsoft® Wordu a vyberte text, který chcete vytisknout.



- 2 Ze standardního panelu nástrojů Microsoft® Word klikněte na ikonu .



Bližší informace jak automaticky vložit text do seznamu štítků nahlédněte viz "Jak vložit text z programu Microsoft® Word do seznamu štítků".

Jak vložit text z programu Microsoft Word do seznamu štítků

Při prvním použití se zobrazí zpráva "Record data in the Label List?". Pokud kliknete na Yes, nový záznam se automaticky vytvoří v seznamu štítků a vybraný text se přidá do jednotlivých polí:

Text	Přidané pole
Datum vytvoření	Pole Date
První řádek	Pole Title
Všechny řádky včetně prvního	Pole Body
Nalezené PSČ	Pole Code

	Date	Title	Body	Code	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5	Memo6
<input type="checkbox"/> 1 ▶	7/19/2007	Mr. Walter Freeman	Mr. Walter Freeman ABC Transporting Corporation 4555 Cumberland PKWY Anytown, USA 95093	95093						

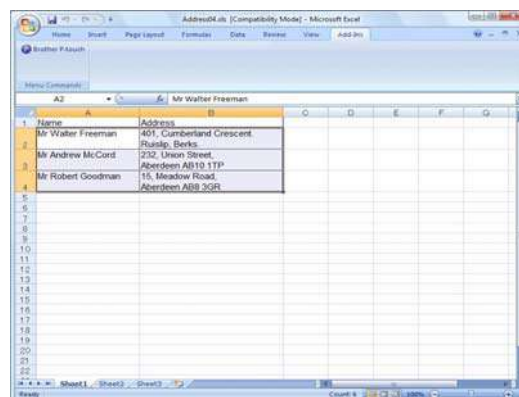
Pokud jste klikli při hlášení "Record data in the Label List?" na No, a chcete registrovat text do seznamu štítků, jděte na [Tools]-[Options] a v záložce [Label list] zaškrtněte volbu "Automatically Record Data Imported With Add-In."

● Microsoft Excel


Pomocí funkce Add-In můžete označený text v programu Microsoft® Excel zkopírovat do návrhu štítku.

Vytváření štítků pomocí Microsoft Excelu


- 1 Otevřete dokument Microsoft® Excelu a vyberte buňky s textem, který chcete použít ve štítku.

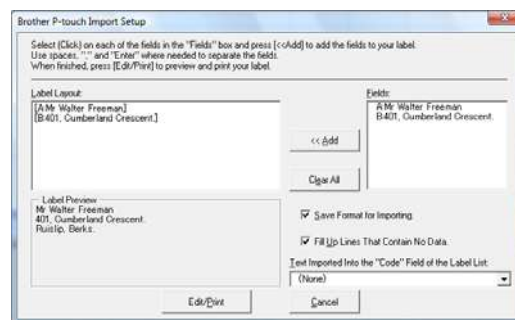


- 2 Ze standardního panelu nástrojů Microsoft® Excelu klikněte na ikonu . Zobrazí se dialogové okno [Brother P-touch Import Setup].

- 3 V části [Label Layout] proveďte požadované úpravy a klikněte na tlačítko .



[Label Layout] umožňuje změnit způsob zobrazení/tisku. Pokud v okně [Fields] vyberete ze seznamu položku a kliknete na tlačítko , vytvoří se nové pole v okně [Label Layout]. Můžete vložit mezery, řádkování, uvozovky a další znaky pro každou buňku. Můžete také některá pole odstranit tak, že na ně kliknete a stisknete na klávesnici tlačítko Delete.



- Bližší informace jak automaticky vložit text do seznamu štítků nahlédněte viz "Jak vložit text z programu Microsoft® Excelu® do seznamu štítků" popsaném na straně 16
- Pokud chcete data zahrnout do pole Code seznamu štítků, vyberte v dialogovém okně [Brother P-touch Import Setup] volbu [Text Imported Into the "Code" Field of the Label List].

Jak vložit text z programu Microsoft® Excelu® do seznamu štítků

Při prvním použití se zobrazí zpráva "Record data in the Label List?". Pokud kliknete na Yes, nový záznam se automaticky vytvoří v seznamu štítků a vybraný text se přidá do jednotlivých polí:

Text	Přidané pole
Datum vytvoření	Pole Date
První řádek textu nastavený v návrhu štítku	Pole Title
Další řádky včetně prvního řádku nastaveného v návrhu štítku	Pole Body
Obsah buněk nastavených v [Text Imported Into the "code" Field of the Label List]	Pole Code

	Date	Title	Body	Code	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5	Memo6
<input type="checkbox"/> 1	7/19/2007	Mr. Walter Freeman 45 Cumberland Way	Mr. Walter Freeman 45 Cumberland Way Anytown, USA 95093		Mr. Walter Freeman	45 Cumberland Way Anytown, USA 95093				
<input type="checkbox"/> 2	7/19/2007	Miss. Kathy Williams 4 Chessel Avenue	Miss. Kathy Williams 4 Chessel Avenue Bournemouth, Dorset, BH5 1LH		Miss. Kathy Williams	4 Chessel Avenue Bournemouth, Dorset, BH5 1LH				
<input type="checkbox"/> 3	7/19/2007	Mr. R Becker 11 East Main St	Mr. R Becker 11 East Main St Birmingham, West Midlands, B11 1RS		Mr. R Becker	11 East Main St Birmingham, West Midlands, B11 1RS				

Pokud jste klikli při hlášení "Record data in the Label List?" na No, a chcete registrovat text do seznamu štítků, jděte na [Tools]-[Options] a v záložce [Label list] zaškrtněte volbu "Automatically Record Data Imported With Add-In."

● Microsoft Outlook

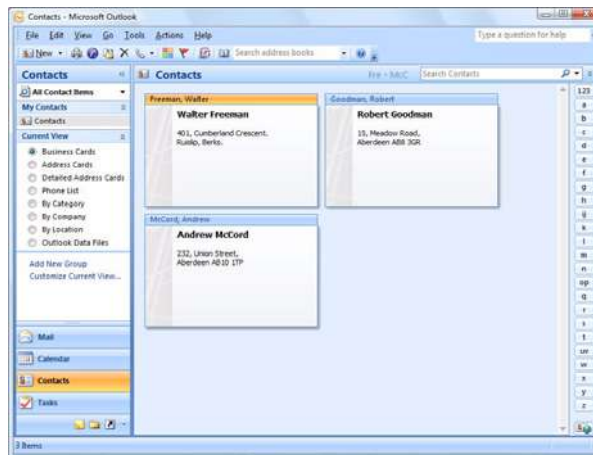
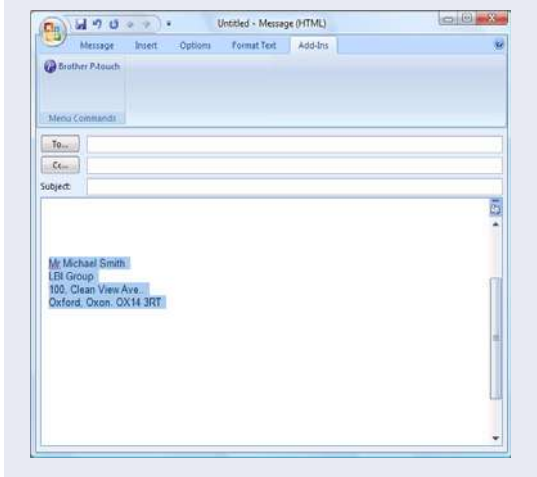
Pomocí funkce Add-In můžete označený text v Microsoft® Outlook® zkopírovat do návrhu štítku. Importovat můžete: Kontakty, položky kalendáře, smazané položky, návrhy, přijaté položky, žurnál, poznámky (text v dialogovém okně poznámek nelze importovat), odchozí a odeslané položky a úlohy.

Vytvoření štítku z kontaktů aplikace Microsoft Outlook

1 Otevřete kontakty Microsoft® Outlook® a vyberte informace kontaktu, které chcete použít.



V Microsoft® Outlook®, můžete do výběru zahrnout také text zprávy podobně jako v aplikaci Microsoft® Word.




2 Ze standardního panelu nástrojů Microsoft® Outlook® klikněte na ikonu .

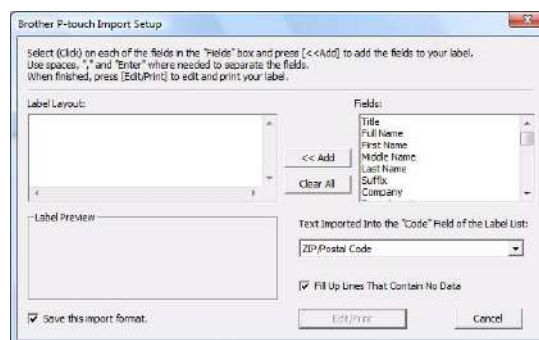


Bližší informace jak automaticky vložit text do seznamu štítků nahlédněte viz "Jak vložit text z programu Microsoft® Outlook® do seznamu štítků" popsáném na straně 18.

3 V části [Label Layout] proveďte požadované úpravy a klikněte na tlačítko .



[Label Layout] umožňuje změnit způsob zobrazení/tisku. Pokud v okně [Fields] vyberete ze seznamu položku a kliknete na tlačítko , vytvoří se nové pole v okně [Label Layout]. Můžete vložit mezery, řádkování, uvozovky a další znaky pro každou buňku. Můžete také některá pole odstranit tak, že na ně kliknete a stisknete na klávesnici tlačítko Delete.



- Bližší informace jak automaticky vložit text do seznamu štítků nahlédněte viz "Jak vložit text z programu Microsoft® Outlook® do seznamu štítků" popsáném na straně 18.
- Pokud chcete data zahrnout do pole Code seznamu štítků, vyberte v dialogovém okně [Brother P-touch Import Setup] volbu [Text Imported Into the "Code" Field of the Label List].

Jak vložit text z programu Microsoft® Outlook® do seznamu štítků

Při prvním použití se zobrazí zpráva "Record data in the Label List?". Pokud kliknete na Yes, nový záznam se automaticky vytvoří v seznamu štítků a vybraný text se přidá do jednotlivých polí:

Text	Přidané pole
Datum vytvoření	Pole Date
První řádek textu nastavený v návrhu štítku	Pole Title
Další řádky včetně prvního řádku nastaveného v návrhu štítku	Pole Body
Obsah buněk nastavených v [Text Imported Into the "code" Field of the Label List]	Pole Code

	Date	Title	Body	Code	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5	Memo6
<input type="checkbox"/> 1	7/19/2007	Walter Freeman	Mr. Walter Freeman 45 Cumberland Way							
<input type="checkbox"/> 2	7/19/2007	John Adams	Anytown, Norfolk100 Somerset Ave.100 Somerset Ave. Anytown, Norfolk 0603-000 000 United KingdomJohn AdamsJohn Adams							
<input type="checkbox"/> 3	7/19/2007	Andy	York, North Yorkshire5, Westminster Road5, Westminster Road York, North Yorkshire, YO30 6LYAndyAndy							

Pokud jste kliknuli při hlášení "Record data in the Label List?" na No, a chcete registrovat text do seznamu štítků, jděte na [Tools]-[Options] a v záložce [Label list] zaškrtněte volbu "Automatically Record Data Imported With Add-In."

Použití P-touch® Address Booku

Tato část popisuje postup vytváření štítků s využitím kontaktů pomocí P-touch Address Booku. P-touch Address Book je dostupný pouze pro Windows. Následující příklad je pro operační systém Windows XP.

► Spuštění P-touch® Address Book

1 Klikněte na [Start]-[Všechny programy (Programy)]-[Brother P-touch]-[P-touch Address Book 1.1].



P-touch Address Book můžete spustit také následujícími způsoby: (Pouze pokud jste během instalace vytvořili zástupce)

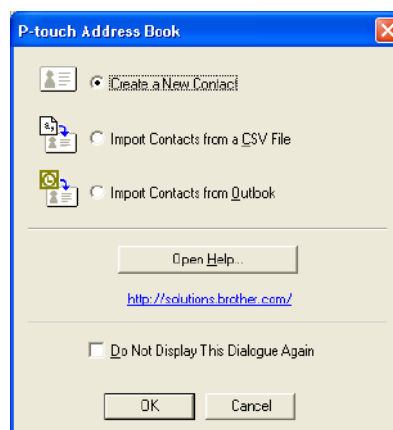
- Dvojklikněte na zástupce umístěném na ploše.
- Klikněte na zástupce umístěného na liště.



Po spuštění programu P-touch Address Book se zobrazí dialogové okno [Startup], které umožňuje provést nastavení pro vytvoření nového kontaktu, import dat ve formátu nebo kontaktů Outlook® apod.

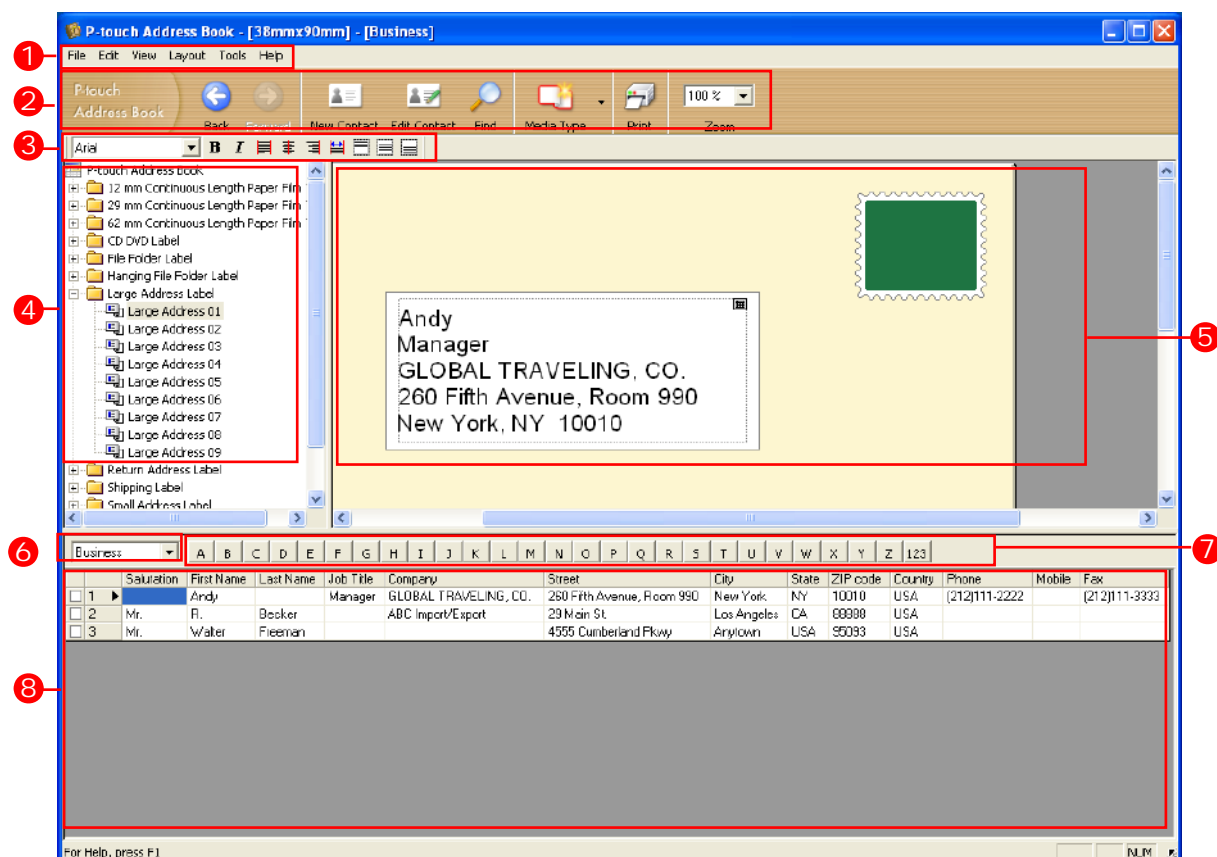
2 V dialogovém okně [Startup] nastavte jak má program P-touch Address Book pracovat a klikněte na .

- Pokud vyberete [Create a New Contact] zobrazí se okno návrhu.
- Pokud zvolíte [Import Contacts from a CSV File] nebo [Import Contacts from Outlook] můžete importovat data jiných formátů.
- Nápovědu programu P-touch Address Book zobrazíte kliknutím na . Nápověda programu P-touch Address Book Help poskytuje podrobné informace o dostupných funkcích programu a možnostech jeho využití.



Okno návrhu

Okno návrhu se skládá z osmi následujících částí:



1 Lišta Menu

Menu jsou rozděleny podle jejich funkcí (File, Edit, View, Layout atd.).

2 Standardní lišta

Standardní lišta sdružuje často používané příkazy (New Contact, Edit Contact, Find, Print, atd.).

3 Textová lišta

Používá se k úpravě vlastností textu jako velikost fontu a zarovnání textu.

4 Výběr stylu návrhu

Zobrazuje uložené styly návrhů v adresáři.

5 Pracovní plocha

Tato oblast slouží k zobrazení a editaci návrhu používající vybraný styl.

6 Seznam kontaktů

Zobrazuje seznam kontaktů, který si zvolíte. Můžete zvolit [Personal], [Business], [Other1], [Other2] a [Other3].

7 Indexová tabulka

Můžete vyhledávat v poli v zobrazení záznamů. Dialogové okno [Sort] zobrazíte kliknutím na [Tools]-[Sort]. Nyní je možné zvolit pole, podle kterého se mají data seřadit [Key1].

8 Zobrazení záznamu

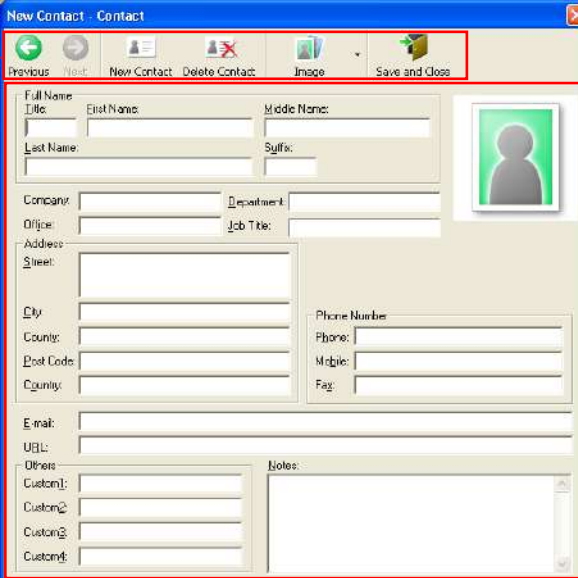
Data kontaktů se zobrazují v jednotlivých polích. Data je možné také editovat (přidávat, mazat a měnit).

► Vytvoření nového kontaktu







Tato část popisuje jakým způsobem vytvořit nový kontakt.

- 1 Klikněte na [File]-[New Contact]. Nebo klikněte na  .
Zobrazí se dialog [New Contact].

- 2 Zadejte data pro jednotlivé položky.



- 1 Panel nástrojů okna New Contact
V tomto menu jsou následující příkazy:

Ikona	Název tlačítka	Funkce
	Previous	Zobrazí předchozí kontakt.
	Next	Zobrazí následující kontakt.
	New Contact	Zobrazí formulář New Contact pro nový kontakt.
	Delete Contact	Smaže právě zobrazený kontakt.
	Image	Umožňuje vložit obrázek pro kontakt ze souboru, nebo z digitálního fotoaparátu připojeného k počítači. Jsou podporovány následující typy souborů: <ul style="list-style-type: none"> • Bitmap (*.bmp, *.dib) • JPEG soubor (*.jpg, *.jpeg) • TIFF soubor (nekomprimovaný) (*.tif) • GIF soubor (*.gif) • Icon (*.ico) • Windows Meta soubor (*.wmf, *.emf) (*Úprava souboru není možná.) • PNG soubor (*.png)
	Save and Close	Uloží kontakt a uzavře okno [New Contact].

- 2 Formulář kontaktů
Slouží pro zadávání položek nového kontaktu jako např. jména, adresy, telefonního čísla, informací o firmě nebo e-mailové adresy.

- 3 Po dokončení zadávání dat, pro uložení klikněte na  .

Použití -touch[®] Transfer Manager a P-touch[®] Library

QL-1060N umožňuje přenos šablon, ale neumožňuje výběr šablony se zařízení. Pomocí příkazu P-touch Template lze využít přenos šablon.

P-touch Library: Tato aplikace umožňuje zpravovat štítky a další data na počítači.

Přímo z P-touch Library lze také tisknout.

P-touch Transfer Manager: Tato aplikace umožňuje přenášet návrhy štítků do tiskárny a umožňuje také zálohovat data na ni přenesená.

To je potřebné pro využití funkce P-touch Template. Pro bližší informace o funkci P-touch Template nahlédněte do návodu na CD-ROMu.

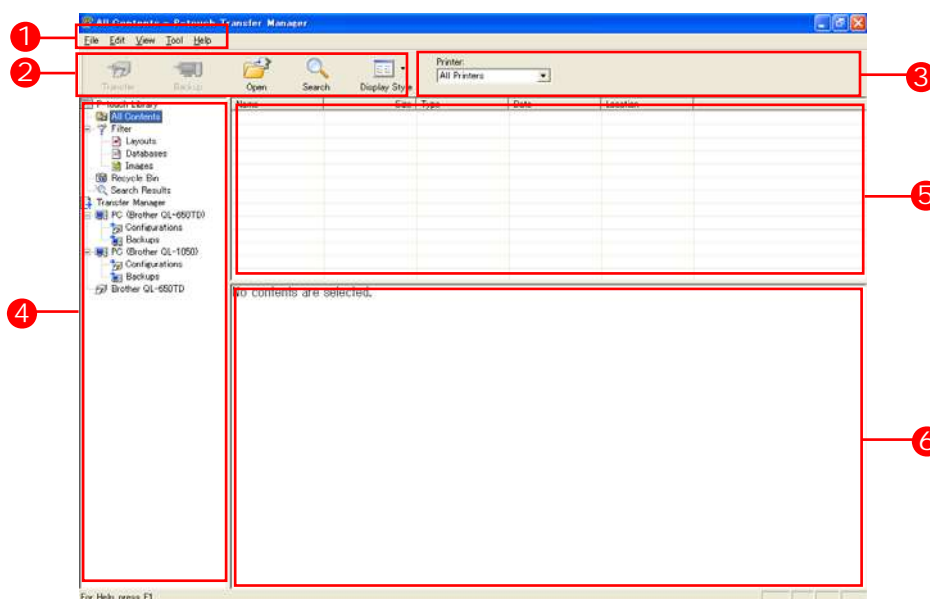
Pro přenos návrhů po síti budete potřebovat program BRAdmin Professional nebo Web BRAdmin. Stáhněte si je z našich stránek.

► Spuštění P-touch[®] Transfer Manager

- 1 Klikněte na tlačítko [Start], pak vyberte [Všechny programy (Programy)] - [Brother P-touch] - [P-touch Tools] - [P-touch Transfer Manager 2.1].






P-touch Transfer Manager se spustí.

Okno návrhu



- 1 Menu
Příkazy jsou rozděleny podle jejich funkcí (File, Edit, View, Tool a Help atd.).
- 2 Nástroje
Zde jsou najdete ikony často používaných příkazů. Kliknutím na ikonu spustíte příslušný příkaz.
- 3 Výběr modelu tiskárny (Pouze pro P-touch Transfer Manager)
Výběr tiskárny na kterou budou data odesílána. Po výběru tiskárny, se v seznamu objeví pouze data, která lze na danou tiskárnu odeslat.
- 4 Zobrazení adresáře
Zobrazuje seznam adresářů. Po výběru adresáře, se obrazí data ve vybraném adresáři v seznamu vpravo.
- 5 Seznam položek
Zobrazuje obsah zvoleného adresáře.
- 6 Náhled
Zobrazuje náhled šablony štítku vybranou v seznamu položek.

Popis jednotlivých ikon

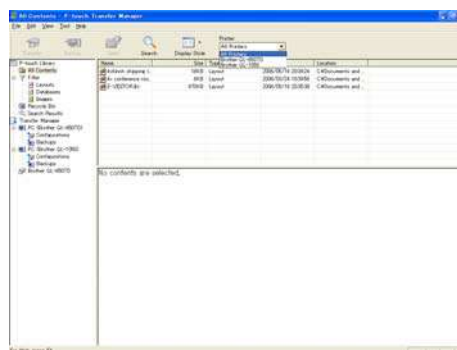
Ikona	Název tlačítka	Funkce
	Transfer (Pouze pro P-touch Transfer Manager)	Zahájení přenosu štítků a dalších dat z počítače do tiskárny (pokud je připojena přes USB kabel).
	Backup (Pouze pro P-touch Transfer Manager)	Zahájení zálohování dat přenesených na tiskárnu Brother pomocí P-touch Transfer Manager.
	Open	Editace vybraných dat.
	Print (Pouze pro P-touch Library)	Zahájení tisku vybraných štítků na tiskárně.
	Search	Vyhledání dat v P-touch Library.
	Display Style	Změna zobrazení formátu souborů.

► Přenos vzoru štítků z PC na tiskárnu

⚠ Zkontrolujte, že je při přenosu dat přes USB odpojený datový síťový kabel.

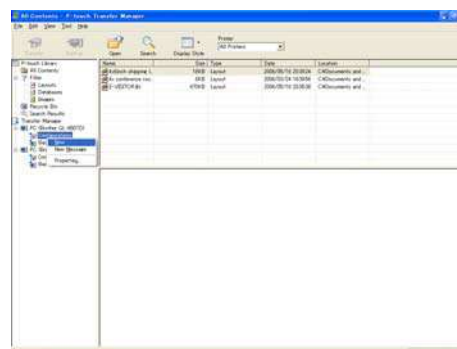
1 Vyberte tiskárnu pro přenos dat.

⚠ Před přenosem dat, zkontrolujte, zda je tiskárna a počítač propojena pomocí USB kabelu a že je tiskárna zapnutá.



2 Klikněte pravým tlačítkem na adresář [Configurations folder], vyberte [New] a vytvořte nový adresář.

V našem případě jsme vytvořili adresář "Transfer".



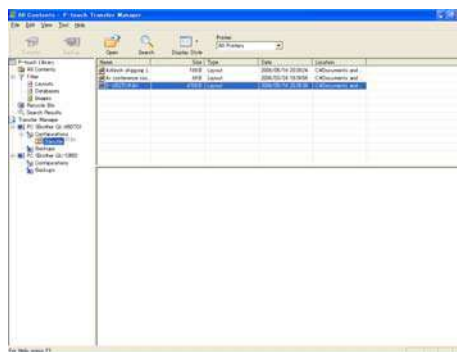
3 Přesuňte data pro přenos do nově vytvořeného adresáře.

Přenešte data z adresáře All contents, Layouts nebo jiného adresáře z části Filter.

Pokud chcete přenést větší množství dat, přenešte je všechny do nově vytvořeného adresáře.



Data která je možné přenášet závisí na modelu tiskárny. Pro bližší informace nahlédněte do Uživatelského návodu.



4 Data se automaticky přiřadí pod čísla v rámci adresáře vytvořeném v předchozím kroku.

Pro změnu dat, klikněte pravým tlačítkem na název dat a vyberte číslo pod které budou data přiřazena.

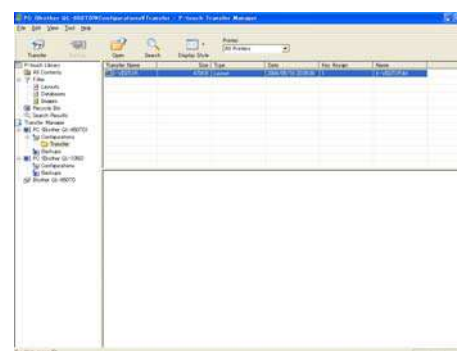


- Přiřazení je nezbytné pro přenos jiných než textových dat.
- Pokud změníte čísla přiřazení na čísla již dříve přenesených dat, dojde k přepsání původních dat. Použití přiřazení čísel pro data přenesená v minulosti můžete zkontrolovat jejich zálohováním popsaném v "Zálohování návrhů štítků" (strana 26).
- Můžete kliknout na data pro přenos a změnit jejich název. V závislosti na modelu tiskárny může existovat omezení počtu znaků názvu dat.



5 Vyberte date nebo adresář, který chcete přenést, pak klikněte na .

Zobrazí se hlášení potvrzující přenos.

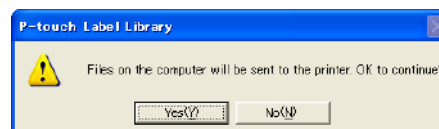


6 Klikněte na tlačítko [Yes].

Data v adresáři vybraném v Zobrazení adresáře se přenesou do tiskárny.



Pokud jste vybrali jen určitá data v seznamu položek, přenesou se pouze vybraná data.



► Přenos návrhu na tiskárnu po síti

Pro přenos návrhů na tiskárnu po síti budete potřebovat program BRAdmin Professional nebo Web BRAdmin. Stáhněte si je nejdříve z našich stránek.

1 Spusťte P-touch® Transfer Manager

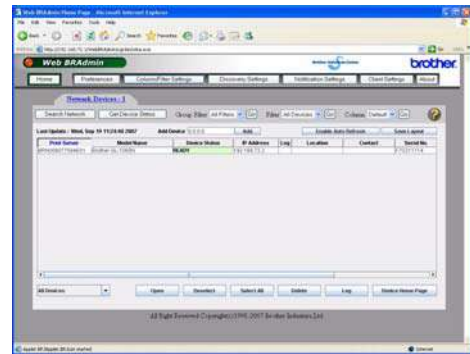
2 Pomocí P-touch editoru 5.0 vytvořte návrh, který chcete přenést a pak pro registraci klikněte na [File]-[Transfer Template...].

3 Pro uložení návrhu ve formátu .blf klikněte na .

4 Spusťte BRAdmin Professional (1) nebo Web BRAdmin (2).

(1) Vyberte tiskárnu a z menu [Control][Load Firmware].

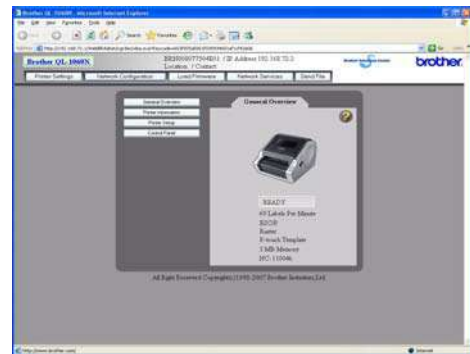
(2) Vyberte tiskárnu a klikněte na tlačítko [Open] ve spodní části obrazovky.



5 Vyberte volbu Load Firmware v programu BRAdmin Professional (1) nebo Web BRAdmin (2).

(1) Vyberte [TFTP PUT] a klikněte na tlačítko [OK].

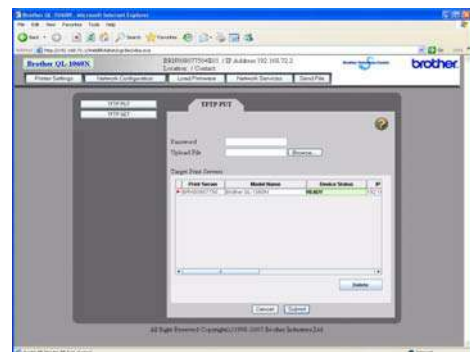
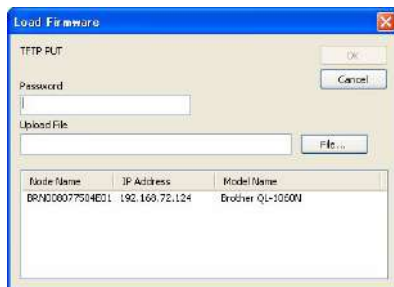
(2) Klikněte na tlačítko [Load Firmware] v horní části obrazovky.



6 Vyberte soubor .blf vytvořený v kroku 3 a nahrajte ho do tiskárny.

(1) Vyberte soubor .blf a klikněte na tlačítko [OK].

(2) Vyberte soubor .blf a klikněte na tlačítko [Submit].



V okně [Password] zadejte standardní heslo "access".

► Zálohování návrhů štítků

Jedná se o přenos návrhů štítků a dalších dat v tiskárně do počítače.



- Lze ji provést pouze pomocí USB kabelu.
- Zazálohovaná data nelze v počítači editovat.
- Může se stát, že zazálohovaná data z jednoho modelu tiskáren, se nepodaří nahrát do jiného modelu.

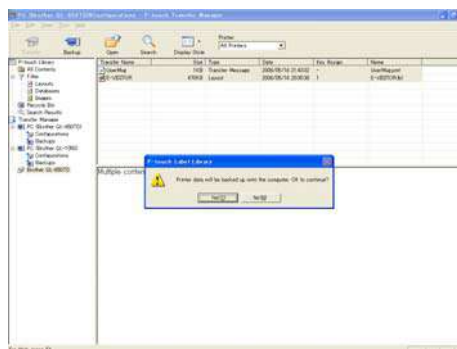
1 Připojte tiskárnu k PC a zapněte ji.

Název modelu tiskárny se zobrazí v části zobrazení adresářů.

Pokud vyberete model tiskárny v zobrazení adresáře, zobrazí se stávající data přenesená do počítače.

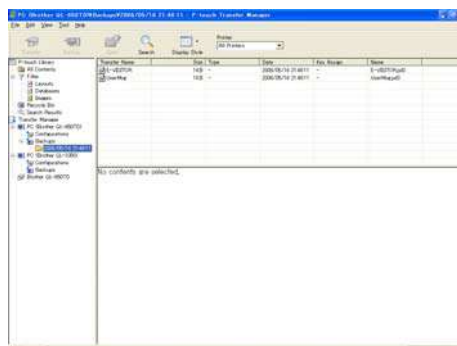
2 Vyberte tiskárnu, ze které chcete data zálohovat a klikněte na .

Zobrazí se hlášení potvrzující zálohování.



3 Klikněte na tlačítko [Yes].

V adresáři tiskárny se vytvoří podadresář nazvaný datem vytvoření a do něj se uloží data z tiskárny.



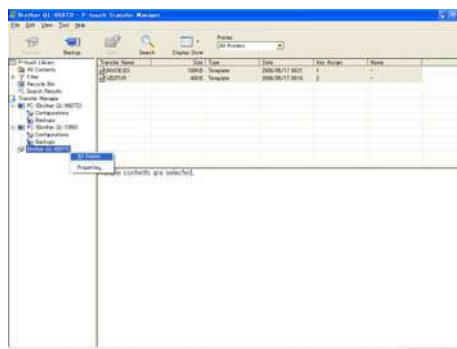
● Vymazání všech dat z tiskárny

1 Připojte tiskárnu k PC a zapněte ji.

Název modelu tiskárny se zobrazí v části zobrazení adresářů.

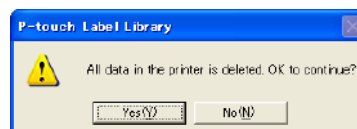
2 Klikněte pravým tlačítkem na název tiskárny a z nabídky zvolte [All Delete].

Zobrazí se hlášení pro potvrzení.



3 Klikněte na tlačítko [Yes].

Všechna data v tiskárně se vymažou.



► Spuštění P-touch® Library

Pomocí P-touch Library lze editovat a tisknout štítky.

- 1 Klikněte na tlačítko [Start] a vyberte [Všechny programy (Programy)] - [Brother P-touch] - [P-touch Tools] - [P-touch Library 2.1].
P-touch Library se spustí.

● Otevření a editace dat

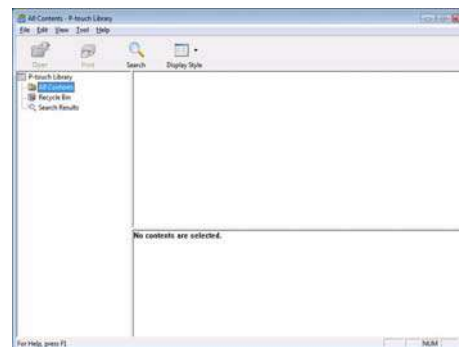
- 1 Vyberte data, která chcete editovat a

klikněte na  .

Spustí se aplikace přiřazená k danému typu souboru.



Aplikace, která se spustí, závisí na typu souboru. Pokud například otevřete návrh štítku, spustí se P-touch Editor.

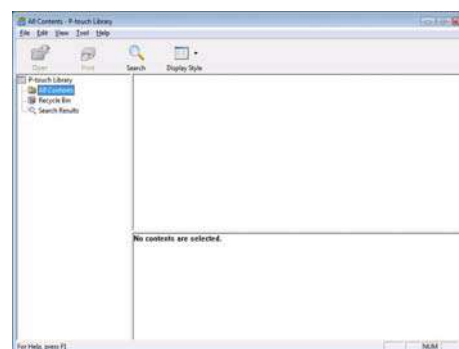


● Tisk štítků

- 1 Vyberte návrh štítku který chcete vytisknout a

klikněte na  .

Štítek se vytiskne na zvolené tiskárně.

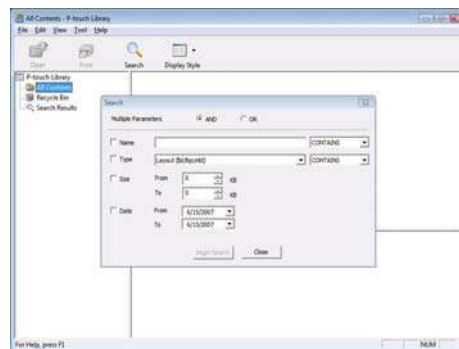


► Vyhledávání štítků

Mezi registrovanými štítky v P-touch Library lze jednoduše vyhledávat.

1 Klikněte na .

Zobrazí se dialogové okno [Search].



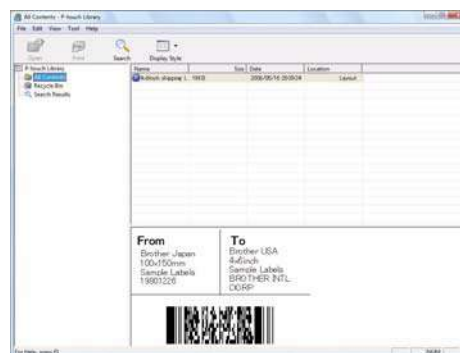
2 Zaškrtněte položky, které chcete použít při vyhledávání a zadejte hledanou položku.

Pro vyhledávání lze nastavit následující kritéria.

Nastavení	Popis
Multiple Parameters	Nastavení způsobu použití více parametrů při hledání. Pokud nastavíte volbu AND, vyhledají se pouze soubory, které odpovídají všem nastaveným parametrům vyhledávání. Pokud nastavíte volbu OR, vyhledají se všechny soubory, které odpovídají alespoň jednomu parametru vyhledávání.
Name	Název hledaného souboru.
Type	Výběr typu hledaného souboru.
Size	Nastavení velikosti hledaných dat.
Date	Nastavení data a času, kdy byly hledaná data naposledy změněna.

3 Klikněte na [Search Results].

Spustí se vyhledávání a zobrazí se jeho výsledek.



- Výsledky vyhledávání si můžete prohlédnout v adresáři Search Results.
- Data lze do P-Touch Library zaregistrovat tak, že je přetáhnete do adresáře All contents nebo do seznamu view. Pokud chcete nastavit automatickou registraci štítků vytvořených pomocí P-touch Editoru do P-touch Library, postupujte následujícím způsobem.
 1. V menu P-touch Editor klikněte na [Tools] - [Options].
 2. V dialogovém okně [Options] záložka [General], klikněte na [Registration Settings].
 3. Nastavte způsob registrace návrhu štítků vytvořených pomocí P-touch Editoru a klikněte na tlačítko [OK].

Použití P-touch® Editoru pro Mac®



V této části najdete stručný popis P-touch Editoru. Pro bližší informace nahlédněte do nápovědy P-touch Editoru.

► Spuštění P-touch® Editoru

- 1 Dvojklikněte na [Applications] a pak na [P-touch Editor 5.0].



Pokud byl vytvořen Alias, dvojklikněte na Alias.

Zobrazí se okno návrhu.



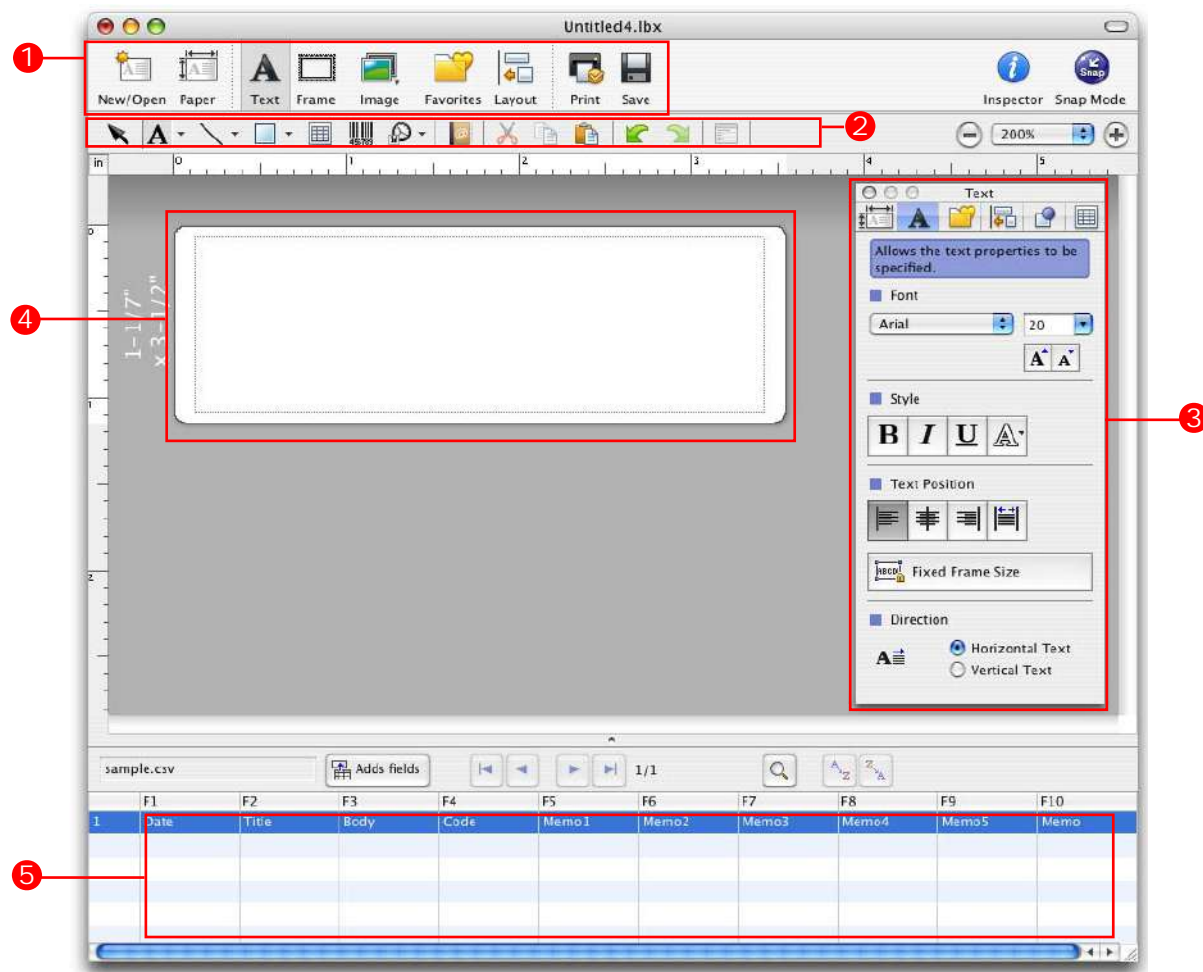
- 2 Dvojklikněte na aplikaci "P-touch Editor 5.0".
P-touch Editor se spustí.

● Okno návrhu

■ Standardní režim

Tento režim umožňuje snadné vytvoření štítku s textem nebo obrázkem:

Okno návrhu se skládá z následujících částí:



① Příkazová lišta

Příkazová lišta obsahuje příkazy New/Open, Paper, Text, Frame, Image, atd.

② Panel kreslení/editace

Panel sdružuje nástroje pro výběr objektů, vkládání textu, kreslení grafiky atd.

③ Inspector

Můžete snadno vkládat a formátovat text, obrázky atd.

④ Okno návrhu

Okno návrhu se používá pro zobrazení a editaci objektů.

⑤ Okno databáze

Zobrazuje databázi.



- V menu [View] je možné zobrazit/skrýt jednotlivé panely a okna.
- Pro bližší informace nahlédněte do nápovědy P-touch Editoru.

■ Režim Snap

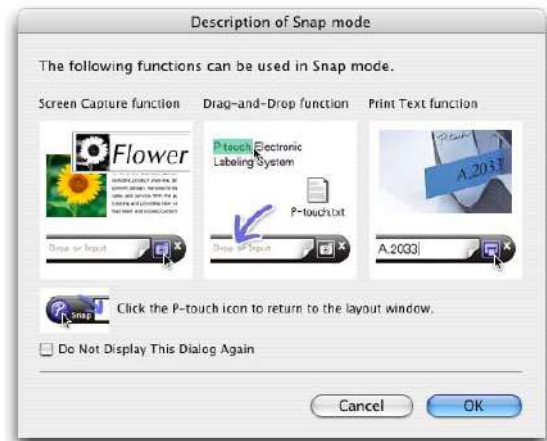
V tomto režimu můžete zachytit vaši obrazovku, vytisknout ji jako obrázek a uložit ji pro další použití. Pro spuštění režimu Snap, postupujte následujícím způsobem.

1 Po kliknutí na [Snap Mode] se zobrazí dialogové okno popisující tento režim.

Klikněte na tlačítko .



Pokud zaškrtnete volbu [Do Not Display This Dialog Again], přejdete při příštím spuštění přímo do režimu Snap.



2 Zobrazí se režim Snap.



Pro bližší informace nahlédněte do nápovědy P-touch Editoru.

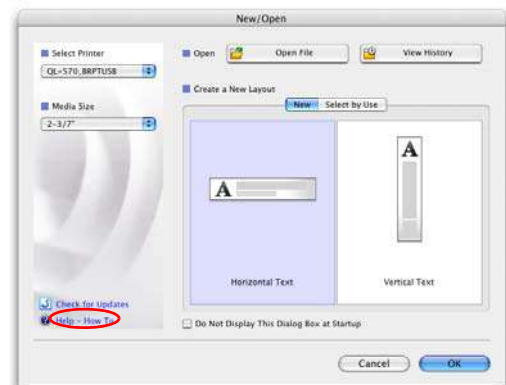


► Spuštění nápovědy P-touch® Editoru

V této části je popsán postup pro spuštění nápovědy P-touch Editoru pro Mac. Následující příklad je pro operační systém Mac OS® X 10.4.9.

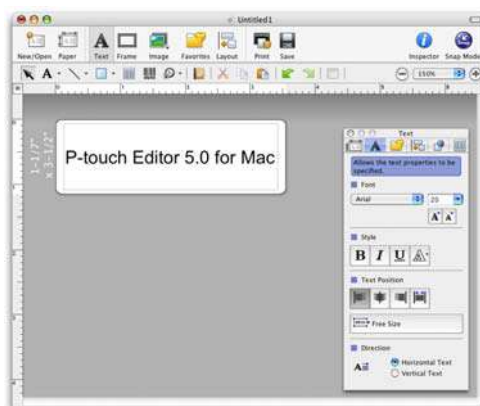
■ Spuštění z dialogu New/Open

V dialogu New/Open klikněte na Help-How To.



■ Spuštění z P-touch® Editoru

Pro spuštění nápovědy P-touch Editoru klikněte na menu Help a vyberte P-touch Editor Help.



Ovládání pomocí ESC/P sekvencí

Tiskárna je vybavena sadou fontů a čárových kódů. Pomocí jednoduchých příkazů tak lze ovládat nastavení tisku.

► Dostupné příkazy

Použitelné příkazy pro P-touch jsou založeny na ESC/P sekvencích. Pro bližší informace viz. "Command Reference" na tomto CD-ROMu. ([CD Drive]:\Doc\Technical)

► Sériový kabel

V následující tabulce naleznete popis zapojení jednotlivých pinů sériového kabelu (RS-232C), kterým je možné tiskárnu k počítači připojit. Tento kabel můžete zakoupit ve specializovaných prodejnách. Použitý kabel by neměl přesáhnout délku 2 metrů.

Na straně Brother QL-1060N
(D-sub samice, zajišťovací šroubky #4-40)

na straně PC
(D-Sub9P samice)

Název signálu	Číslo pinu	Zapojení pinů	Číslo pinu	Název signálu
DCD	1		1	DCD
RXD	2		2	RXD
TXD	3		3	TXD
DTR	4		4	DTR
GND	5		5	GND
DSR	6		6	DSR
RTS	7		7	RTS
CTS	8		8	CTS
RI	9		9	RI



Sériový kabel RS-232C tohoto provedení neslouží jako zdroj napájení.

Přímý tisk z jiných aplikací

Po nainstalování tiskového ovladače, lze z většiny aplikací Windows® tisknout přímo na tiskárnu.



Protože je formát štítků v této tiskárně odlišný od standardního formátu papíru, nebude na tiskárně možné tisknout, pokud tento program neumožňuje správné nastavení velikosti štítku.

Nastavení tiskového ovladače

V následujících krocích uvidíte QL-XXX. "XXX" čtete jako název vašeho modelu tiskárny. Názvy tiskáren se na následujících obrazovkách mohou lišit od názvu vaší tiskárny.

Obrazovky se mohou lišit dle modelu. Následující příklad je pro operační systém Windows Vista®.

1 V nabídce [Ovládací panely], přejděte na [Hardware a zvuk] a otevřete [Tiskárny].



Pro bližší informace nahlédněte do nápovědy Windows®.

2 Vyberte "Brother QL-XXX", a klikněte na [Nastavit vlastnosti tiskárny].

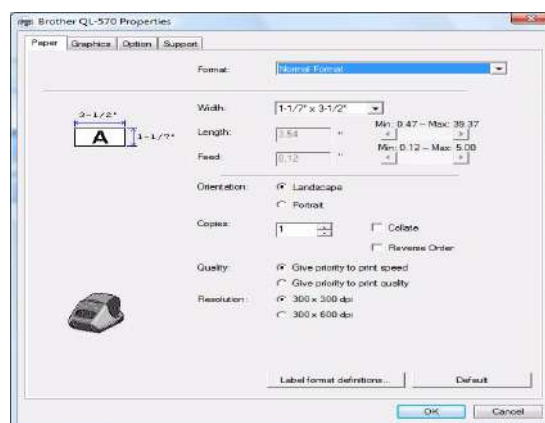
Zobrazí se dialogové okno [Brother QL-XXX printing preferences].



3 Zvolte položky a klikněte na tlačítko

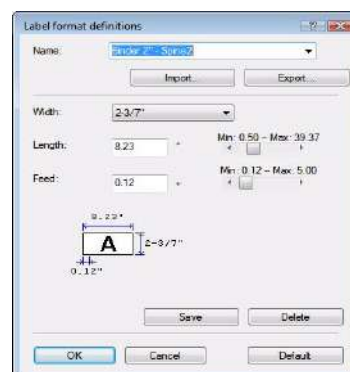
• Záložka [Paper]

Tato záložka slouží pro nastavení formátu a šířky.

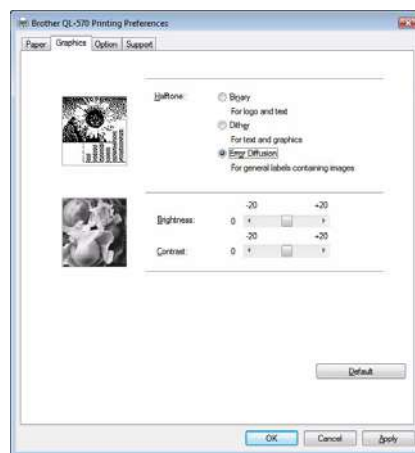


Můžete změnit Label Format (formát štítku) nebo vytvořit nový Label Format (formát štítku) v dialogovém okně [Label Format], které zobrazíte kliknutím na

Nastavte název formátu ("Name") a velikost ("Width", "Length", a "Feed") a klikněte na



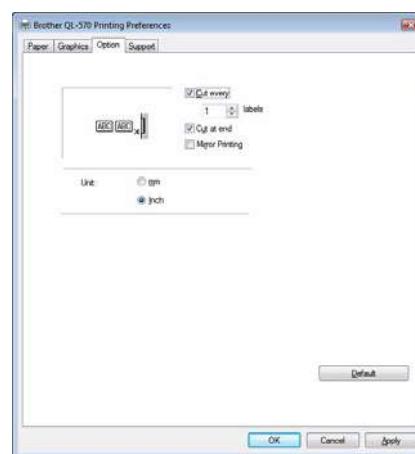
- Záložka [Graphics]
V této záložce můžete nastavit "Halftone"(polotóny), "Brightness"(jas) a "Contrast" (kontrast).



- Záložka [Option]
V této záložce můžete nastavit "Auto cut" (Automatický odstřih) s počtem štítků mezi odstřihy, "Mirror Printing" (Zrcadlový tisk), "Cut at end" (Odstřih na konci) a "Unit" (Jednotky).



Možnosti odstřihu se liší podle modelu.




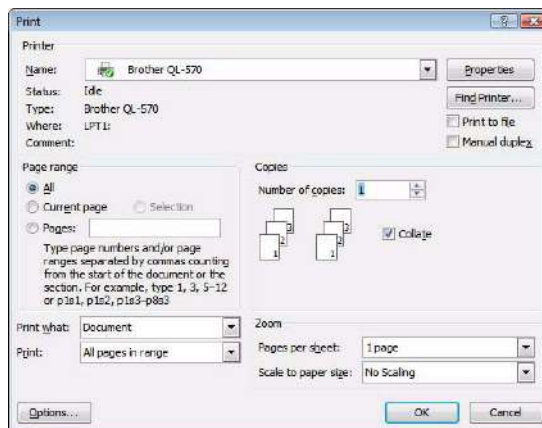
4 Zavřete okno [Tiskárny].

► Tisk z jiných aplikací

Jako příklad uvedeme tisk z programu Microsoft® Word.

- 1 **Klikněte na  a na .**
Zobrazí se dialogové okno [Tisk].

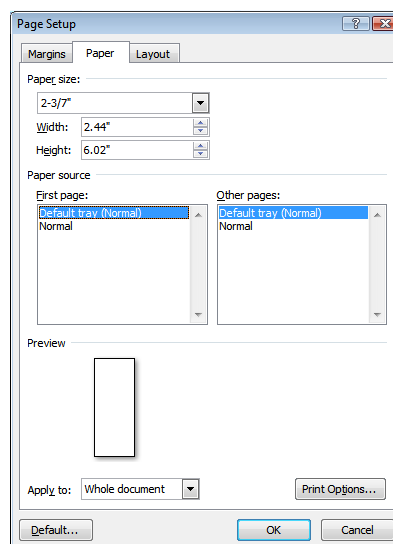
- 2 **Vyberte "Brother QL-XXX".**
Nastavení tiskového ovladače můžete změnit v dialogovém okně [Properties], které zobrazíte kliknutím na .




- 3 **Klikněte na  a zavřete dialogové okno [Print].**

- 4 **Pokud kliknete na [Page Layout] zobrazí se páska. Pak klikněte na značku v pravé části nastavení stránky.**
Zobrazí se dialogové okno [Page Setup].

- 5 **Klikněte na záložku [Paper] a vyberte rozměr papíru na který chcete tisknout.**
Můžete vybrat také formát štítku, který máte přidáný na [► Strana 33](#).
V záložce [Margins] také můžete nastavit okraje stránky.



- 6 **Klikněte na .**
Velikost okna Microsoft® Word se přizpůsobí zvolené velikosti papíru. Editujte dokument dle vašich potřeb.

- 7 **Klikněte na .**
Zvolené štítky se vytisknou.

Odebrání programu

Tato část popisuje postup pro odebrání programu a ovladače tiskárny. V následujících krocích uvidíte QL-XXX. "XXX" čtete jako název vašeho modelu tiskárny. Názvy tiskáren se na následujících obrazovkách mohou lišit od názvu vaší tiskárny.

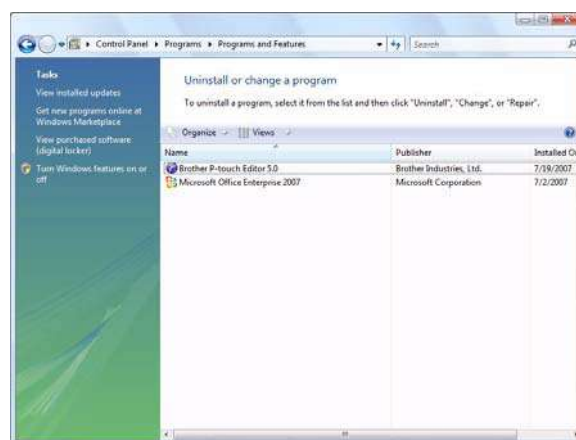
► Pro Windows®

● Odebrání P-touch Editoru

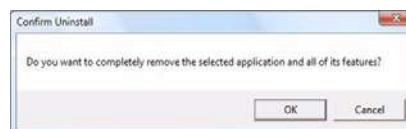
Následující příklad je pro operační systém Windows Vista®.

1 V okně [Ovládací panely], přejděte na [Programy] a otevřete [Odebrat program].
Zobrazí se dialog [Odebrání nebo změna programu].

2 Vyberte "Brother P-touch Editor 5.0".
Zobrazí se dialogové okno [Programy a možnosti].



3 Klikněte na tlačítko .
Zahájí se odebrání programu. Po dokončení se zobrazí dialogové okno [Maintenance Complete].



4 Zavřete dialogové okno [Programy a možnosti].
P-touch Editor je nyní odebrán.



Stejným způsobem je možné odebrat P-touch Address Book a Příručku uživatele (PDF).

Pro bližší informace navštivte stránky <http://solutions.brother.com>.

● Odebrání tiskového ovladače

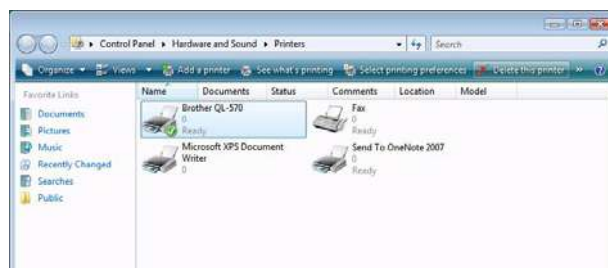
1 Vypněte Brother QL-XXX.

2 V nabídce [Ovládací panely], přejděte na [Hardware a zvuk] a otevřete [Tiskárny].



Pro bližší informace nahlédněte do nápovědy Windows®.

3 Vyberte "Brother QL-XXX", a klikněte na [Odstranit tuto tiskárnu].



4 Zavřete okno [Tiskárny].

Ovladač tiskárny je nyní odebrán.

► Pro Mac®

● Odebrání P-touch Editoru

1 Na disku kde je P-touch Editor nainstalován dvojklikněte na adresář [Applications] - adresář [P-touch Editor 5.0] - adresář [Uninstall P-touch] - adresář [UninstallPtEditor.command].

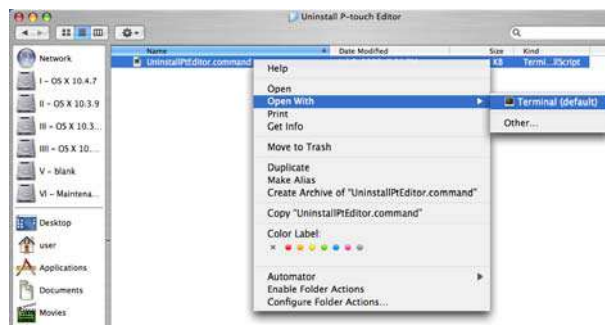
Zobrazí se okno [Terminal] a spustí se odinstalace.



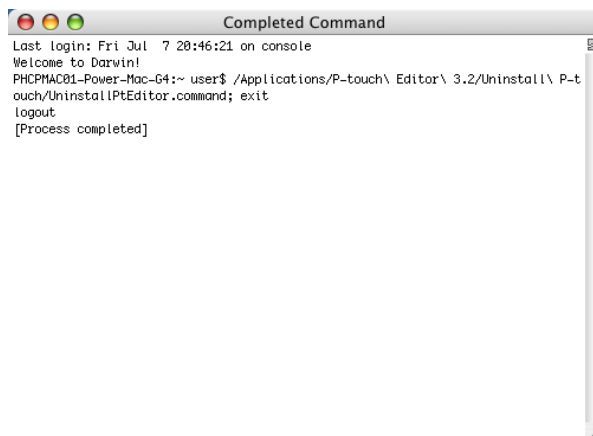
Pro odebrání aplikace musíte být přihlášení s administrátorskými právy.



Pokud se okno [Terminal] nezobrazí, klikněte pravým tlačítkem (nebo klikněte se stisknutým tlačítkem) na [UninstallPtEditor.command]. Zobrazí se kontextové menu. Otevřete jej pomocí volby [terminal] z kontextového menu.



2 Okno terminal zavřete kliknutím na .



3 Vymažte adresář [Applications]-[P-touch Editor 5.0].



Před smazáním adresáře [P-touch Editor 5.0] zkontrolujte, zda neobsahuje nějaké důležité soubory (návrhy štítků apod.).

P-touch Editor je nyní odebrán.

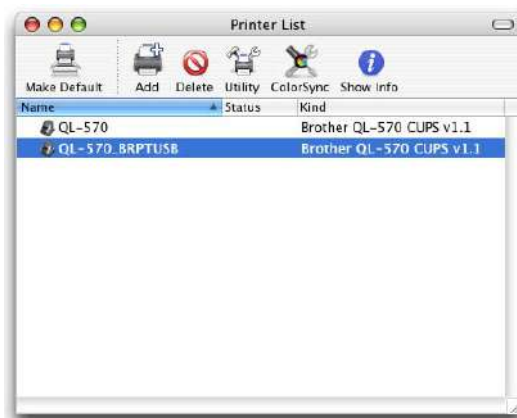
● Odebrání tiskového ovladače

1 Vypněte Brother QL-XXX.

2 Na disku kde je nainstalován Mac OS® X dvojklikněte na adresář [Applications]-[Utilities]-[Printer Setup Utility].

Zobrazí se dialogové okno [Printer List].

3 Vyberte "Brother QL-XXX", a klikněte na (Delete).










4 Zavřete dialogové okno [Printer List].

Ovladač tiskárny je nyní odebrán.

Diody

► Popis diod

Diody na QL-1060N informují o aktuálním stavu.

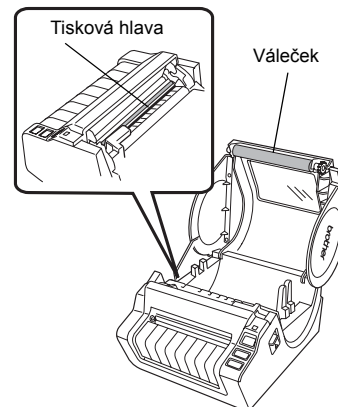
Dioda	Stav
Nesvítí 	Tiskárna je vypnutá.
Zelená dioda svítí 	Tiskárna je zapnutá.
Zelená dioda bliká 	Příjem dat z počítače.
Oranžová dioda svítí 	Kryt role je otevřený. Zavřete správně kryt role.
Oranžová dioda bliká 	Chlazení (Počkejte dokud tisková hlava neschládne)
Červená dioda svítí 	Tiskárna se inicializuje.
Červená dioda bliká 	Indikace jedné z následujících chyb. <ul style="list-style-type: none">• Chyba senzoru štítku (Konec DK role nebo zásek štítku)• Špatně nainstalovaná DK role• Chyba přenosu

Údržba

Údržbu provádějte jen v případě potřeby. Intervaly mezi údržbami může ovlivňovat mnoho vnějších vlivů jako například vnější prašnost a vlhkost.

► Údržba tiskové hlavy

Role DK (typ papíru pro termální tisk) používané v tiskárně jsou vyráběny tak, aby tiskovou hlavu čistily automaticky. Při tisku se průchodem DK role tisková hlava čistí. Pokud není tisková hlava čistá, použijte k jejímu otření měkký bavlněný hadřík.

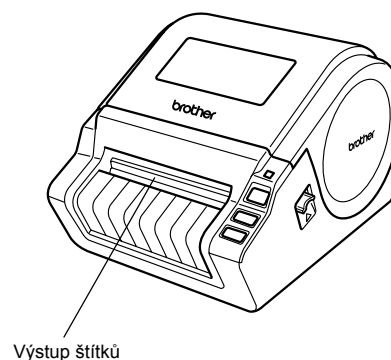


► Údržba válečku

Odstřihněte DK štítek a odstraňte z něj podkladový papír. Poté položte štítek lepidlovou vrstvou na váleček a odstraňte z něj nečistoty.

► Údržba výstupu štítků

Pokud ulpí lepidlo na výstupní části tiskárny a dochází tak k poškození tištěných štítků, odpojte tiskárnu od napájení a očistěte výstup hadříkem namočeným v ethanolu nebo isopropyl alkoholu.

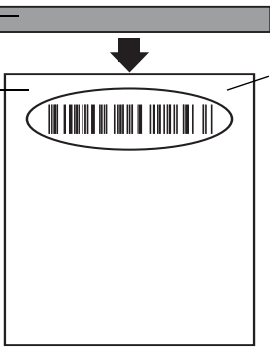


Odstraňování problémů

Pokud se během používání tiskárny vyskytne nějaký problém, následující informace vám ho mohou pomoci vyřešit:

► Typy problémů

Problém	Řešení
<ul style="list-style-type: none">• QL-1060N netiskne, nebo hlásí chybu tisku.	<ul style="list-style-type: none">• Není uvolněný USB/Ethernet kabel? Zkontrolujte zda je kabel správně připojený.• Je správně nainstalovaná DK role? Pokud ne, odstraňte DK roli a založte ji správně.• Je dostatek role ? Zkontrolujte zda zbývá dostatek role.• Je zavřený kryt DK role? Zkontrolujte zda je správně zavřený kryt DK role.• Zobrazuje se chyba tisku nebo přenosu? Vypněte a znovu zapněte QL-1060N.
<ul style="list-style-type: none">• Tlačítko power nesvítí.	<ul style="list-style-type: none">• Je napájecí kabel správně zapojený ? Zkontrolujte správnost zapojení napájecího kabelu. Pokud je kabel zapojen správně, zkuste kabel zapojit do jiné zásuvky.
<ul style="list-style-type: none">• Na vytištěných štítcích jsou pruhy, kvalita tisku je špatná nebo jsou štítky špatně podávány.	<ul style="list-style-type: none">• Není zašpiněná tisková hlava nebo váleček? Tisková hlava se čistí automaticky během tisku. Může ale dojít k nahromadění nečistot a prachu na podávacím válečku. Pokud k tomu dojde, očistěte váleček. Viz. → "Údržba válečku" na straně 40.
<ul style="list-style-type: none">• Počítač hlásí chybu přenosu dat.	<ul style="list-style-type: none">• Je zvolen správný port ? Zkontrolujte, zda máte v dialogovém okně "Nastavení tiskárny" ze seznamu "Tisknout do následujícího portu" nastavený správný port.• Není QL-1060 v režimu chlazení (dioda oranžově bliká)? Počkejte dokud dioda nepřestane blikat a tisk zkuste zopakovat.• Netiskne někdo přes síť ? Pokud se pokusíte tisknout ve chvíli kdy někdo jiný tiskne velký objem dat, tiskárna nemůže přijmout vaši tiskovou úlohu dokud nedokončí probíhající tisk. V tom případě, spusťte tisk znovu jakmile tiskárna dokončí probíhající tiskovou úlohu.
<ul style="list-style-type: none">• Štítky se u jednotky odstříhu mačkají nebo nevyjíždí správně.	<ul style="list-style-type: none">• Není na válečku nečistota nebo prach zabraňující volnému otáčení? Pro bližší informace viz. → "Údržba válečku" na straně 40.
<ul style="list-style-type: none">• Styl návrhu se při aktivní funkci Add-in po založení nové role štítků nezaktualizoval.	<ul style="list-style-type: none">• Byla nová role založena před aktivací P-touch Add-In (funkce P-touche se přidá do standardní lišty Microsoft)? Ukončete P-touch Add-In, založte druhý typ role, znovu aktivujte P-touch Add-in, vyberte "Select Layout" a návrh zkontrolujte.
<ul style="list-style-type: none">• Ikona P-touch Add-In není v programu Microsoft® Word zobrazena.	<ul style="list-style-type: none">• Není Microsoft® Word spuštěn z Microsoft® Outlook®?• Není Microsoft® Word nastaven jako standardní e-mailový editor pro Microsoft® Outlook®? Vzhledem k omezení programu není funkce Add-In v programu Microsoft® Word s výše uvedeným nastavením dostupná. Ukončete Microsoft® Outlook® a restartujte Microsoft® Word.
<ul style="list-style-type: none">• Porucha odstříhu	<ul style="list-style-type: none">• Pokud dojde k poruše odstříhu, ponechte zavřený kryt DK role a stiskněte tlačítko ON/OFF. Nůž odstříhu se vrátí do standardní polohy a zařízení automaticky vypne. Jakmile se zařízení vypne, zkontrolujte jednotku odstříhu a vyjměte zaseknutý štítek.

Problém	Řešení
<ul style="list-style-type: none"> • Vytisknutý čárový kód nelze načíst. 	<ul style="list-style-type: none"> • V závislosti na typu čtečky, nemusí být kód čitelný. Použijte jinou čtečku. Čárové kódy doporučujeme tisknout s nastavením Give priority to quality (dát přednost kvalitě). Také nastavte štítek vůči hlavě vertikálně. Tak jak je zobrazeno vpravo. <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">Tisková hlava</div>  <div style="margin-left: 10px;">Doporučen orientace tisku</div> </div>
<ul style="list-style-type: none"> • Chci vyresetovat tiskárnu/vymazat uložená data přenesená z PC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pro reset tiskárny ji vypněte. Stiskněte tlačítko ON/OFF a šestkrát tlačítko CUT (tlačítko odstříhu). Všechna data přenesená z PC se smažou a zařízení se nastaví na tovární (původní) nastavení.
<ul style="list-style-type: none"> • Chci zrušit probíhající tiskovou úlohu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zkontrolujte, že je tiskárna zapnutá a stiskněte tlačítko ON/OFF.
<ul style="list-style-type: none"> • Při tisku přes USB kabel se tisk opakovaně zastavuje a znovu rozbíhá. 	<ul style="list-style-type: none"> • Není tiskárna nastavena na postupný tisk? Pokud ano, změňte mód na buffered printing (tisk s vyrovnávací pamětí) (Otevřete vlastnosti tiskárny z [Ovládací panely]-[Tiskárny a faxy] a v záložce [Základní] klikněte na tlačítko [Nastavení tisku..]. Vyberte volbu "After one page of data is received".) • Dalším řešením je po dobu tisku přes USB kabel odpojit kabel počítačové sítě. 