

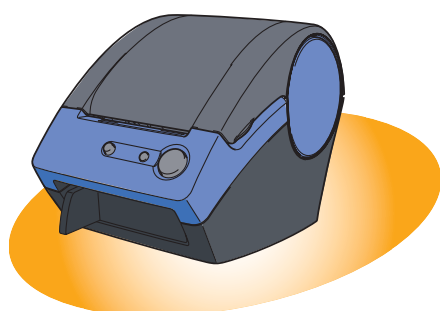
brother

Brother QL-Series

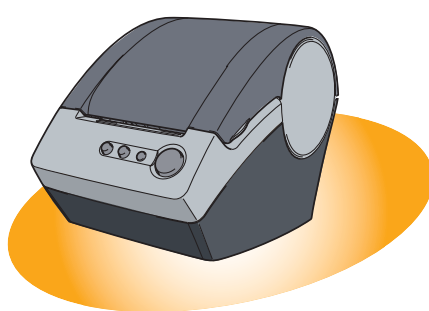
Tiskárna štítků

Příručka uživatele programů

DK **DK**
LABEL **TAPE**



QL-500



QL-560



QL-650TD



QL-570/580N



QL-1050/1060N

Obsah této příručky a technické parametry tohoto výrobku se mohou bez upozornění změnit. Společnost Brother si vyhrazuje právo provádět změny ve zde obsažených technických údajích a materiálech bez upozornění a není zodpovědná za žádné škody (včetně následných) způsobené spoléháním se na prezentované materiály, včetně např. typografických a dalších chyb vztahujících se k publikacím. Snímky obrazovky v této příručce se mohou lišit podle vašeho operačního systému nebo tiskárny.

Obsah

Obsah	2
--------------------	----------

Úvod	3
-------------------	----------

Ochranné známky	3
O této příručce	3
Symbole použité v této příručce	3

Vytváření štítků	4
-------------------------------	----------

Přehled vytváření štítků	4
Od vytvoření štítku k vytištění	4
Jak používat P-touch Editor pro Windows®	6
Spuštění programu P-touch Editor	6
Spuštění nápovědy P-touch Editor Help	10
Vytváření štítků v jiných programech	12
Jak používat adresář P-touch Address Book	18
Spuštění adresáře P-touch Address Book	18
Vytvoření nového kontaktu	20
Jak používat programy P-touch Transfer Manager a P-touch Library	21
Spuštění programu P-touch Transfer Manager	21
Přenos šablon štítků z počítače na tiskárnu prostřednictvím rozhraní USB	22
Přenos šablon na tiskárnu prostřednictvím sítě (pouze QL-580N/QL-1060N)	24
Zálohování šablon štítků	25
Spuštění programu P-touch Library	26
Vyhledávání štítků	27
Jak používat P-touch Editor pro Mac®	28
Spuštění programu P-touch Editor	28
Spuštění nápovědy P-touch Editor Help	30

Dodatek	31
----------------------	-----------

Řízení pomocí příkazů ESC/P	31
Dostupné příkazy	31
Sériové kabely (pouze QL-580N/QL-650TD/QL-1050/QL-1060N)	31
Přímý tisk z jiných aplikací	32
Nastavení ovladače tiskárny	32
Tisk z jiných aplikací	34
Odinstalace programů	35
Operační systém Windows®	35
Operační systém Mac®	38

Tiskárna štítků Brother (dále jen „zařízení“) umožňuje rychlý a snadný tisk vlastních štítků vytvořených pomocí programu P-touch Editor.

► Ochranné známky

Logo Brother je registrovaná ochranná známka společnosti Brother Industries, Ltd.

Brother je registrovaná ochranná známka společnosti Brother Industries, Ltd.

© 2009 Brother Industries, Ltd. Všechna práva vyhrazena.

Microsoft, Windows Vista, Windows Server a Windows jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation, USA.

Macintosh a Mac OS jsou registrované ochranné známky společnosti Apple Inc.

Názvy jiných programů nebo produktů používané v tomto dokumentu jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných vlastníků, kteří je vytvořili.

Každá společnost, jejíž název programu je uveden v této příručce, má ve vztahu ke svým vlastním programům uzavřenu licenční smlouvu na program.

Všechny ostatní názvy značek a výrobků uvedené v této Příručce uživatele programů jsou registrované ochranné známky příslušných společností.

► O této příručce

Tato příručka (PDF) se nachází na disku CD-ROM.



V této příručce, změní-li se ukazatel myši na , lze klepnutím přejít na odpovídající stránky. Základní funkce aplikace Adobe® Reader® naleznete v souborech nápovědy k Adobe® Reader®.

► Symboly použité v této příručce

V této příručce jsou používány následující symboly:



Tento symbol označuje informace nebo pokyny, kterými byste se měli řídit. V případě jejich nedodržení může dojít ke zranění, poškození nebo narušení provozu zařízení.



Tento symbol označuje informace nebo pokyny, které vám pomohou tiskárně lépe porozumět a účinněji ji používat.

Přehled vytváření štítků

V této části je popsán obecný postup vytváření štítků pomocí tohoto zařízení.
Podrobné pokyny naleznete v souborech nápovědy.

► Od vytvoření štítku k vytištění

- 1** Zvolte typ štítku, který chcete vytvořit. Je k dispozici široká škála štítků, z níž si můžete vybírat.

Příklady štítků

Mr Michael Smith
LBI Group
100, Clean View Ave..
Oxford, Oxon. OX14 3RT

Mr Robert Goodman
15, Meadow Road,
Aberdeen AB8 3GR

DANGER!
DANGER!

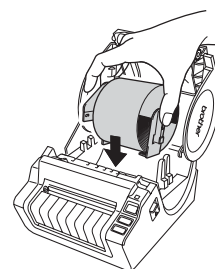
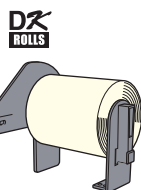
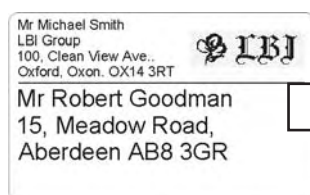
LBI	
Department	Planning Dept.
Serial No.	0011154
Device No.	E6200-A4C

- 2** Připravte si vhodnou roli DK pásky pro štítek, který chcete vytvořit.

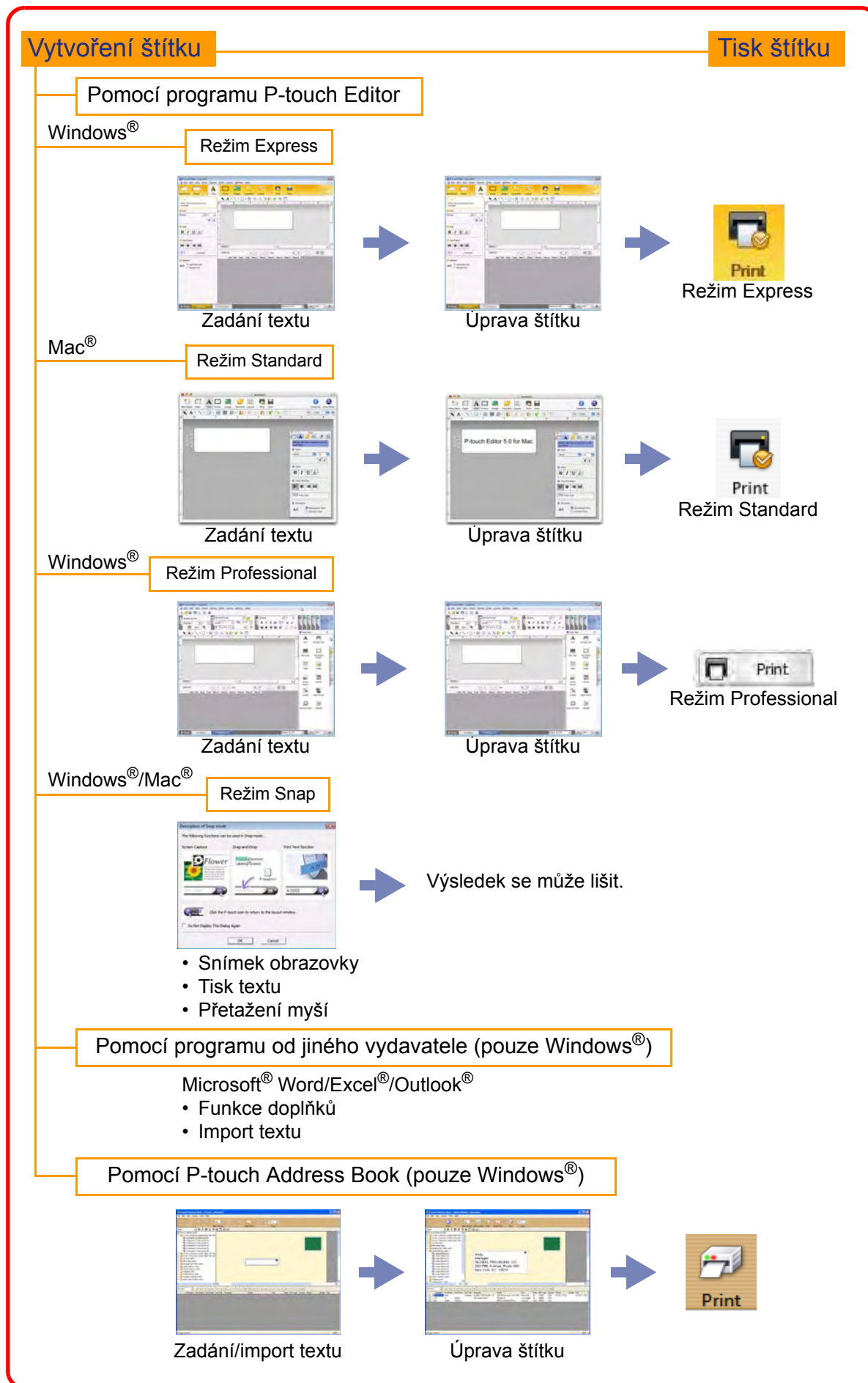
Zařízení je dodáváno s jednou nebo několika vzorky rolí. (Další role lze zakoupit samostatně.)

Vyberte roli DK pásky odpovídající typu štítku, který chcete vytvořit.

Nainstalujte roli DK pásky.



3 Vytvořte a vytiskněte štítek.



Jak používat P-touch Editor pro Windows®

V této části je popsán postup spuštění programu P-touch Editor. Pomocí programu P-touch Editor lze vytvářet různé druhy štítků.

Příklady těchto štítků a podrobnosti o vytváření, tisku a ukládání štítků naleznete v nápovědě P-touch Editor Help. Níže uvedený příklad platí pro systém Windows Vista®. V každém z obrázků si všimněte názvu tiskárny, který souhlasí s vámi zakoupeným modelem.

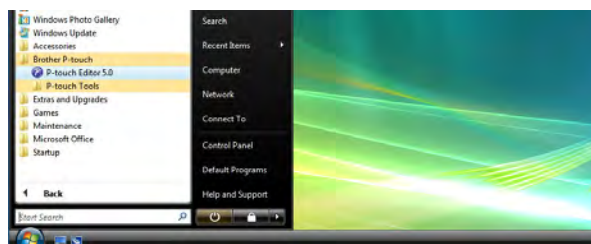
► Spuštění programu P-touch Editor

1 Klepněte na [Start] - [Všechny programy (Programy)] - [Brother P-touch] - [P-touch Editor 5.0].



Program P-touch Editor lze spustit také následujícími způsoby (pouze pokud jste během instalace vytvořili příslušného zástupce):

- Poklepejte na ikonu zástupce na pracovní ploše.
- Klepněte na ikonu zástupce na panelu nástrojů Snadné spuštění.



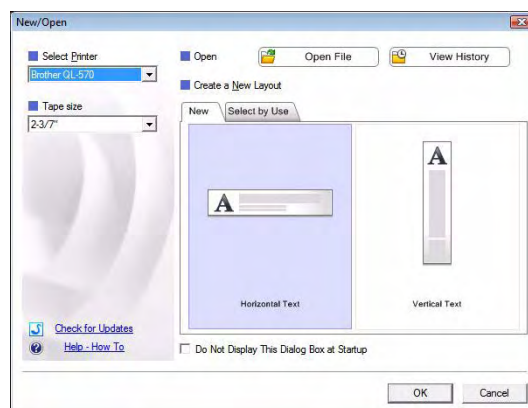
Po spuštění programu P-touch Editor se zobrazí dialogové okno [New/Open], které umožňuje provést volbu, zda má být vytvořen nový štítek nebo zda chcete otevřít některý z již existujících štítků.



Chcete-li zadat, jakým způsobem bude program P-touch Editor fungovat po spuštění, klepněte na panelu nástrojů programu P-touch Editor na [Tools] - [Options]. Zobrazí se dialogové okno [Options]. Ve složce [General] lze ve [Startup Settings] zvolit v poli se seznamem [Operations] nastavení. Za normálních okolností vyberte [Display New/Open Dialog Box].

2 V dialogovém okně [New/Open] vyberte některou z možností a klepněte na .

- Je možné vybrat tiskárnu štítků a velikost média.
- Zvolíte-li [Open File], otevře se dialogové okno [Open]. Též můžete zvolit a otevřít soubor, který jste vytvořili a uložili již dříve.
- Zvolíte-li [View History], zobrazí se dialogové okno [History]. Zde je možné vybírat z nedávno vytvořených štítků.
- Zvolíte-li možnost [New], vyberte buď svislý nebo vodorovný styl zápisu.
- Zvolíte-li [Select by Use], budete moci vybírat podle aplikace pro vytváření štítků.
- Zvolíte-li [Help-How To], zobrazí se nápověda P-touch Editor Help. Soubory nápovědy vás krok za krokem provedou vytvořením návrhu štítku.
- Zvolíte-li na počítači připojeném k Internetu možnost [Check for Updates], budete přesměrováni na stránky Brother Solutions Center. Webové stránky Brother Solutions Center můžete použít také k ověření možnosti stažení aktuálních programů. Naleznete zde též odpovědi na časté otázky.

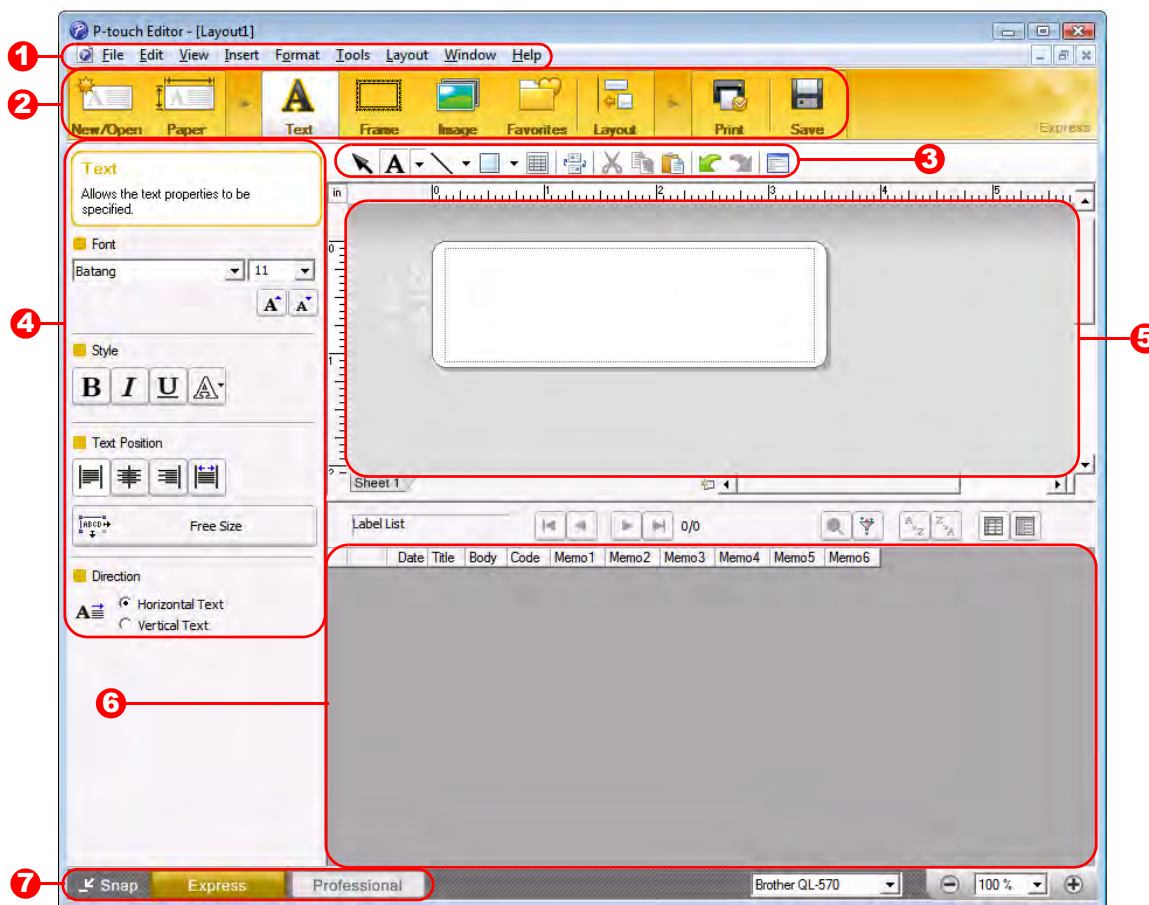


Okno návrhu

■ Režim Express

Tento režim umožňuje snadné vytvoření štítku s textem a obrázkem.

Okno návrhu obsahuje následující části:



1 Lišta nabídek

V jednotlivých nabídkách (File, Edit, View, Insert atd.) jsou příkazy uskupeny podle příslušných funkcí.

2 Příkazový řádek

Příkazový řádek obsahuje příkazy jako např. New/Open, Paper, Text, Frame, Image atd.

3 Panel nástrojů pro kreslení a úpravy

Obsahuje nástroje pro výběr objektů, vkládání textu, kreslení grafiky atd.

4 Panel vlastností

Jeho prostřednictvím můžete snadno vkládat a formátovat text, obrázky atd.

5 Okno návrhu

Okno návrhu se používá ke zobrazení a úpravám objektů.

6 Okno databáze

Zobrazí připojenou databázi.

7 Tlačítka volby režimu

Jejich prostřednictvím lze přepínat mezi různými režimy programu.

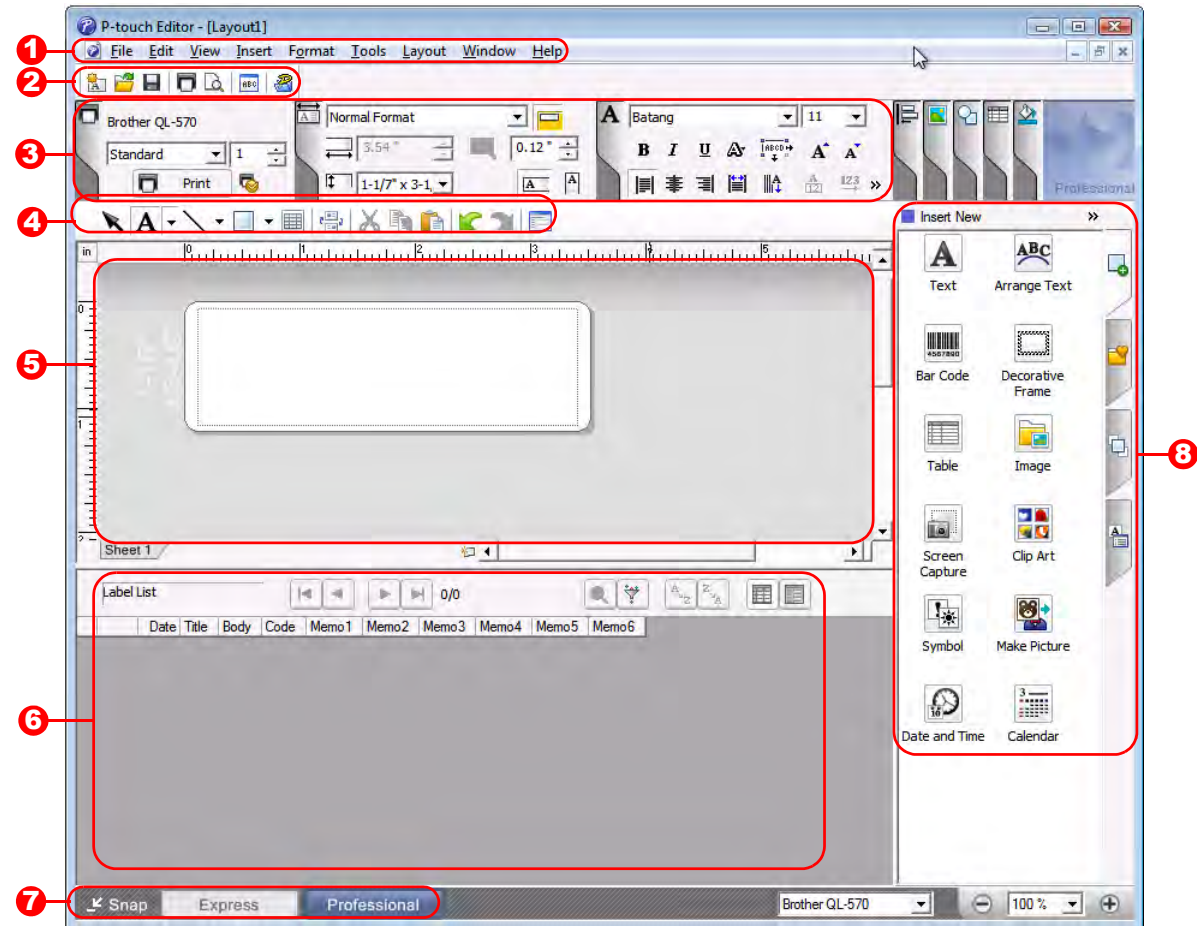


- Nabídka [View] umožňuje zobrazit či skrýt panely nástrojů a okna.
- Podrobnosti viz nápověda P-touch Editor Help.

■ Režim Professional

Tento režim umožňuje vytvoření kompletního štítku pomocí šablon.

Okno návrhu obsahuje následující části:



1 Lišta nabídek

V jednotlivých nabídkách (File, Edit, View, Insert atd.) jsou příkazy uskupeny podle příslušných funkcí.

2 Standardní panel nástrojů

Na tomto panelu nástrojů je uvedena skupina nejčastějších příkazů (New Layout, Open, Save, Print atd.).

3 Paleta vlastností

Paleta vlastností obsahuje pole Print, Paper, Text a Layout. Klepnutím na levou stranu jednotlivých palet příslušné pole zobrazíte nebo skryjete.

4 Panel nástrojů pro kreslení a úpravy

Obsahuje nástroje pro výběr objektů, vkládání textu, kreslení grafiky atd.

5 Okno návrhu

Okno návrhu se používá ke zobrazení a úpravám objektů.

6 Okno databáze

Zobrazí připojenou databázi.

7 Tlačítka volby režimu

Jejich prostřednictvím lze přepínat mezi různými režimy programu.

8 Boční panel

Výběrem složky můžete snadno vkládat a formátovat text, čárové kódy, tabulky atp., měnit pořadí objektů při vytváření šablony štítku, příp. měnit rozšířená nastavení.



- Nabídka [View] umožňuje zobrazit či skrýt panely nástrojů, palety a okna.
- Podrobnosti viz nápověda P-touch Editor Help.

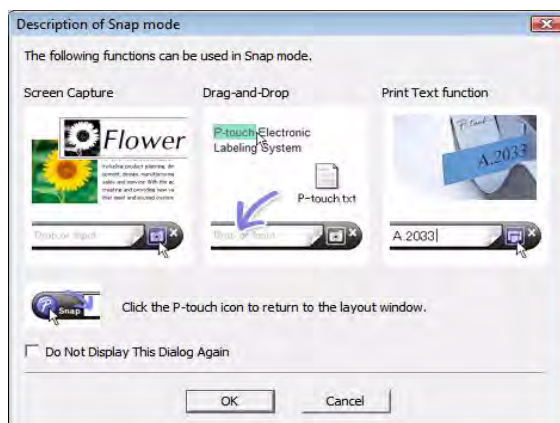
■ Režim Snap

V tomto režimu můžete zachytit obrazovku, vytisknout ji jako obrázek a uložit pro budoucí potřeby. Spuštění režimu Snap provedete následujícím způsobem.

1 Stiskněte tlačítko volby režimu [Snap]. Zobrazí se dialogové okno s popisem režimu Snap. Klepněte na .



- Zaškrtnete-li políčko [Do Not Display This Dialog Again], pak se již při příštím spuštění režimu Snap toto dialogové okno nezobrazí a režim Snap se spustí přímo.
- Také můžete začít klepnutím na tlačítko [Start] - [Všechny programy (Programy)] - [Brother P-touch] - [P-touch Editor 5.0 (Snap mode)].



2 Zobrazí se režim Snap.



Podrobnosti viz nápověda P-touch Editor Help.

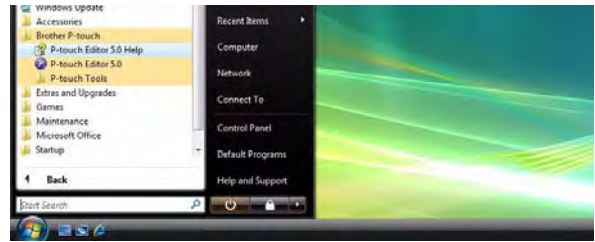


► Spuštění nápovědy P-touch Editor Help

Tato část vysvětluje, jak spustit nápovědu P-touch Editor Help pro systém Windows®. Níže uvedený příklad platí pro systém Windows Vista®.

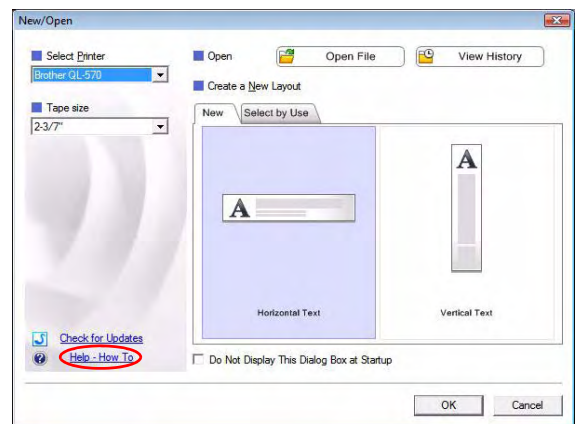
■ Spuštění pomocí tlačítka Start

Chcete-li spustit aplikaci P-touch Editor Help, klepněte na hlavním panelu na tlačítko Start a pokračujte položkou [Všechny programy (nebo Programy)]. Klepněte na položku [Brother P-touch] a [P-touch Editor 5.0 Help].



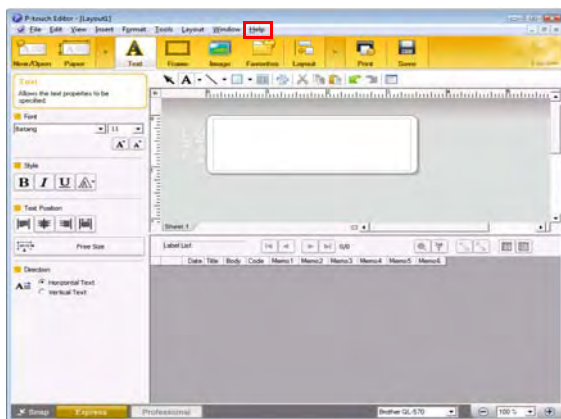
■ Spuštění z dialogového okna New/Open

Po spuštění programu P-touch Editor 5.0 a zobrazení dialogového okna New/Open klepněte na Help-How To.

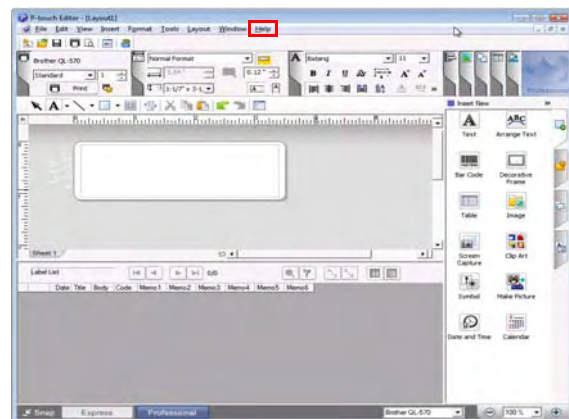


■ Spuštění z programu P-touch Editor

Klepněte na nabídku Help a zvolte položku P-touch Editor Help.

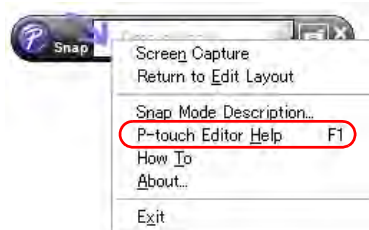


Režim Express



Režim Professional

Klepněte pravým tlačítkem myši a zvolte položku P-touch Editor Help.



Režim Snap

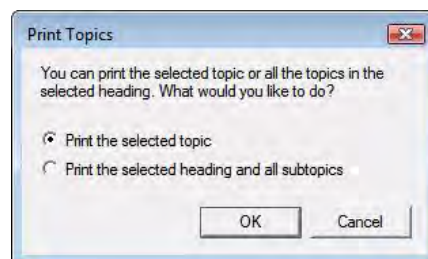
● Tisk obrazovky nápovědy

Informace uvedené v nápovědě P-touch Editor Help lze vytisknout. Chcete-li informace nápovědy P-touch Editor Help vytisknout, použijte normální tiskárnu.


1 Ve složce [Contents] vyberte téma, které požadujete vytisknout.

2 Klepněte na ikonu  na panelu nástrojů.

3 Vyberte rozsah témat k tisku a klepněte na .



4 Vyberte tiskárnu [Printer] a klepněte na .

 Vyberte normální tiskárnu, která podporuje tisk na obecné formáty papíru, např. A4.

► Vytváření štítků v jiných programech

Pokud při instalaci programu zvolíte funkci doplňků, bude do panelů nástrojů v aplikacích Microsoft® Word, Excel® a Outlook® automaticky přidána ikona P-touch Editor. (Pouze pokud jsou ve vašem počítači aplikace Word®, Excel®, Outlook® již nainstalovány.) Funkce doplňků platí pouze pro Windows®.

V každé z těchto aplikací pak lze výběrem textu, který chcete vytisknout, a klepnutím na ikonu P-touch snadno a rychle vytvářet a tisknout štítky.

V závislosti na zvoleném nastavení bude text zkopírovaný pomocí funkce doplňků zaregistrován do seznamu štítků Label List. Label List je databáze integrovaná do programu P-touch Editor. Chcete-li zobrazit Label List, klepněte na [File] - [Database] - [Label List].



- Funkce doplňků podporuje následující aplikace:
Microsoft® Word 2000/2002/2003/2007, Microsoft® Excel® 2000/2002/2003/2007 a Microsoft® Outlook® 2000/2002/2003/2007.
- Po nainstalování funkce doplňků do aplikace Microsoft® Word, Excel® nebo Outlook® se může po spuštění těchto aplikací (v závislosti na jejich bezpečnostním nastavení) zobrazit dialogové okno zabezpečení.
- Zobrazí-li se v aplikaci Microsoft® Word 2007 apod. takovéto dialogové okno, zvolte [Všechny dokumenty od tohoto vydavatele považovat za důvěryhodné] a klepněte na [OK]. Podrobnosti o nastavení zabezpečení viz soubory nápovědy k dané aplikaci.
- V aplikaci Microsoft® Word 2003 apod. zaškrtněte políčko [Vždy důvěřovat makrům z tohoto zdroje] a klepněte na [Povolit makra].



Podrobnosti nebo informace o instalaci naleznete v nápovědě P-touch Editor Help.

● Registrace a zrušení funkce doplňků

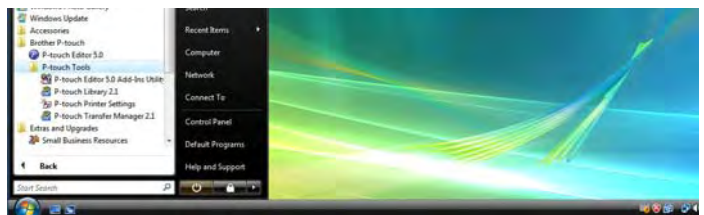


Před spuštěním tohoto programu ukončete programy Word, Excel® a Outlook®.


Níže uvedený příklad platí pro systém Windows Vista®.

- 1** Klepněte na [Start] - [Všechny programy (Programy)] - [Brother P-touch] - [P-touch Tools] - [P-touch Editor 5.0 Add-Ins Utility].

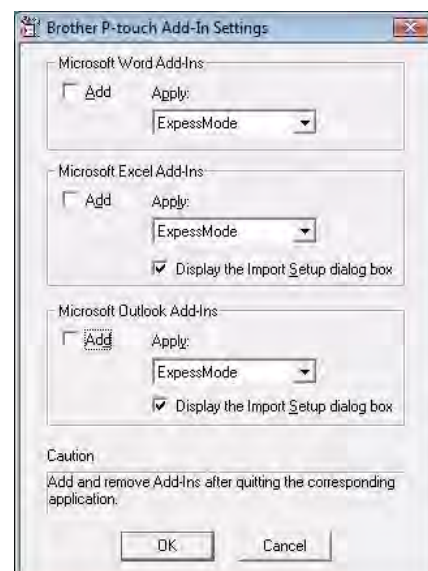
Zobrazí se dialogové okno [Brother P-touch Add-In Settings].



- 2** Klepněte na zaškrťovací políčka aplikací, ve kterých má být funkce doplňků použita, a u ostatních ponechte políčka nezaškrtnutá.

Příkaz [Apply] slouží ke stanovení akce, která má být provedena při stisknutí tlačítka  (tlačítko doplňku) v jednotlivých aplikacích.

- Express Mode : Spustí režim Express.
- Professional Mode : Spustí režim Professional.
- Print Immediately : Vytiskne štítek.



● Microsoft® Word

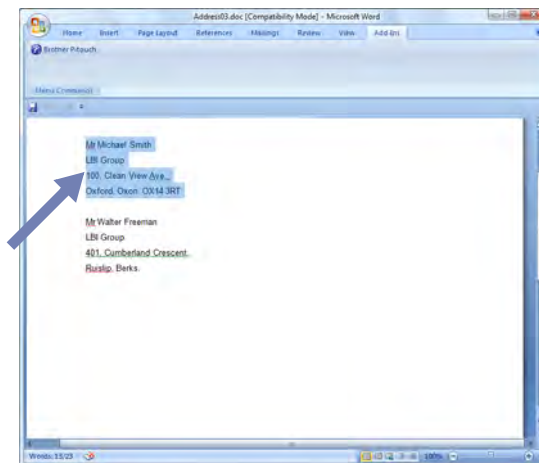
Pomocí funkce doplňků lze přímo kopírovat text z aplikace Microsoft® Word do návrhu štítku.



Běží-li Microsoft® Outlook® a Microsoft® Word je vybrán jako standardní editor, nebude možné použít v aplikaci Microsoft® Word funkci doplňků. Ukončete aplikaci Microsoft® Outlook® a spusťte znovu Microsoft® Word.

Vytváření štítků v aplikaci Microsoft® Word

- 1 Otevřete dokument Microsoft® Word a vyberte text, který chcete vytisknout.**



- 2 Na standardním panelu nástrojů Microsoft® Word klepněte na .**



Podrobnosti o automatickém přidání textu do seznamu štítků Label List viz odstavec níže „Jak přidat text z Microsoft® Word do seznamu štítků“.

Jak přidat text z Microsoft® Word do seznamu štítků

Při prvním použití se zobrazí dotaz „Record data in the Label List?“. Klepnete-li na Yes, pak se nové záznamy budou automaticky zapisovat do seznamu štítků Label List a při dalším zaregistrování bude text přidán do každého níže uvedeného pole:

Text	Přidané pole
Datum vytvoření	Pole Date
První řádek	Pole Title
Všechny řádky včetně řádku prvního	Pole Body
Rozpoznané PSČ	Pole Code

	Date	Title	Body	Code	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5	Memo6
<input type="checkbox"/> 1 ▶	7/19/2007	Mr. Walter Freeman	Mr. Walter Freeman ABC Transporting Corporation 4555 Cumberland PKWY Anytown, USA 95093	95093						

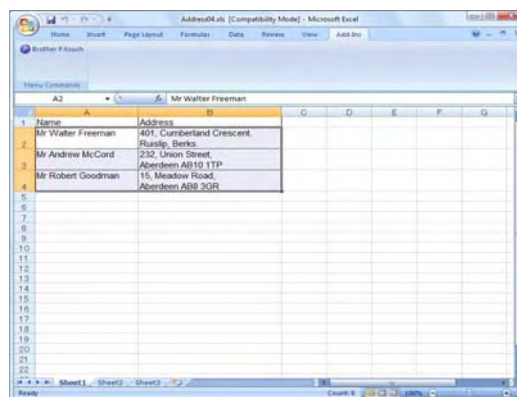
Klepnete-li při dotazu „Record data in the Label List?“ na odpověď No a současně budete chtít provést registraci, přejděte k [Tools] - [Options] a ve složce [Label List] zaškrtněte políčko „Automatically Record Data Imported With Add-In“.

● Microsoft® Excel®


Pomocí funkce doplňků lze přímo kopírovat text z aplikace Microsoft® Excel® do návrhu štítku.

Vytváření štítků v aplikaci Microsoft® Excel®

- 1** Otevřete pracovní list aplikace Microsoft® Excel® a vyberte buňky obsahující text, který chcete vložit do štítku.




- 2** Na standardním panelu nástrojů Microsoft® Excel® klepněte na . Zobrazí se dialogové okno [Brother P-touch Import Setup].

- 3** V poli [Label Layout] proveďte případné úpravy řádkování a klepněte na .



Pole [Label Layout] umožňuje změnit způsob zobrazení/tisku textu.

Zvolíte-li jakoukoli položku uvedenou v seznamu [Fields] a klepnete na  bude do pole [Label Layout] přidán nový záznam.

U každé buňky lze vkládat mezery, řádkování, čárky a znaky a ty poté vytisknout na štítek. Jednotlivé záznamy v tomto poli lze na této obrazovce také smazat, a to zvýrazněním záznamu a stisknutím klávesy Delete na klávesnici.



- Podrobnosti o automatickém přidání textu do seznamu štítků Label List viz odstavec „Jak přidat text z Microsoft® Excel® do seznamu štítků“ na str. 15.
- Chcete-li zahrnout data do pole Code v seznamu štítků Label List, vyberte v dialogovém okně [Brother P-touch Import Setup] volbu [Text Imported Into the "Code" Field of the Label List].

Jak přidat text z Microsoft® Excel® do seznamu štítků

Při prvním použití se zobrazí dotaz „Record data in the Label List?“. Klepnete-li na Yes, pak se nové záznamy budou automaticky zapisovat do seznamu štítků Label List a při dalším zaregistrování bude text přidán do každého níže uvedeného pole:

Text	Přidané pole
Datum vytvoření	Pole Date
První řádek v textu, který je specifikován v návrhu štítku	Pole Title
Všechny řádky, včetně prvního řádku, v textu specifikovaném v návrhu štítku	Pole Body
Obsah buňky specifikovaný v [Text Imported Into the "Code" Field of the Label List]	Pole Code

	Date	Title	Body	Code	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5	Memo6
<input type="checkbox"/> 1	7/19/2007	Mr. Walter Freeman 45 Cumberland Way	Mr. Walter Freeman 45 Cumberland Way Anytown, USA 95093	Mr. Walter Freeman	45 Cumberland Way Anytown, USA 95093					
<input type="checkbox"/> 2	7/19/2007	Miss. Kathy Williams 4 Chessel Avenue	Miss. Kathy Williams 4 Chessel Avenue Bournemouth, Dorset, BH5 1LH	Miss. Kathy Williams	4 Chessel Avenue Bournemouth, Dorset, BH5 1LH					
<input type="checkbox"/> 3	7/19/2007	Mr. R Becker 11 East Main St	Mr. R Becker 11 East Main St Birmingham, West Midlands, B11 1RS	Mr. R Becker	11 East Main St Birmingham, West Midlands, B11 1RS					

Klepnete-li při dotazu „Record data in the Label List?“ na odpověď No, avšak současně budete chtít provést registraci, přejděte k [Tools] - [Options] a zaškrtněte políčko „Automatically Record Data Imported With Add-In“.

● Microsoft® Outlook®

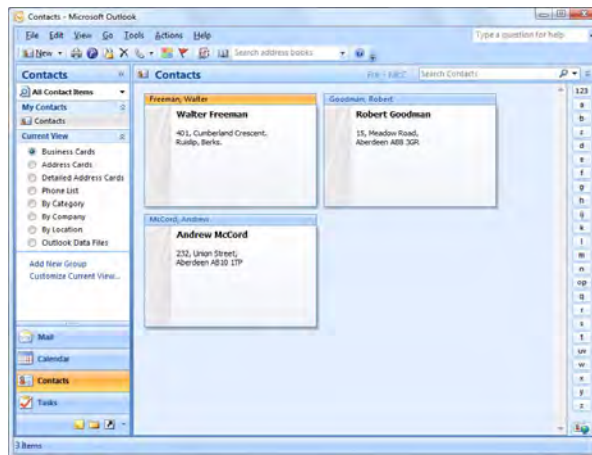
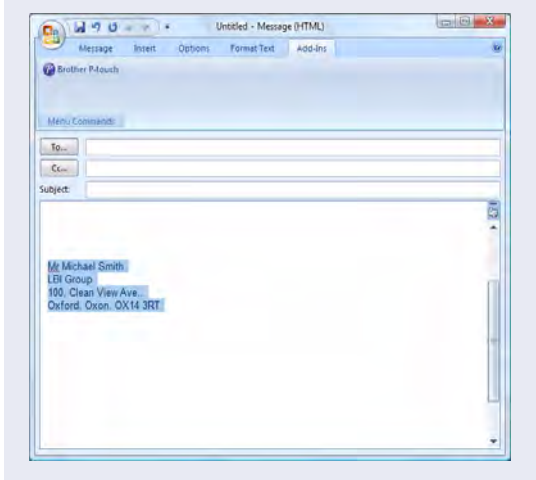
Pomocí funkce doplňků lze přímo kopírovat text z aplikace Microsoft® Outlook® do návrhu štítku. Položky, které lze importovat: Kontakty, Kalendář, Odstraněná pošta, Koncepty, Doručená pošta, Deník, Poznámky (text v dialogovém okně Poznámky není k dispozici), Pošta k odeslání, Odeslaná pošta a Úkoly.

Vytváření štítků pomocí dat Kontakty v aplikaci Microsoft® Outlook®

1 Otevřete v aplikaci Microsoft® Outlook® Kontakty a vyberte z nich informace, které chcete začlenit.



V aplikaci Microsoft® Outlook® můžete kromě Kontaktů použít také text ze zprávy stejným způsobem jako v Microsoft® Word.



2 Na standardním panelu nástrojů Microsoft® Outlook® klepněte na .




Podrobnosti o automatickém přidání textu do seznamu štítků Label List viz odstavec „Jak přidat text z Microsoft® Outlook® do seznamu štítků“ na str. 17.

3 V poli [Label Layout] proveďte případné úpravy formátování buněk a klepněte na .

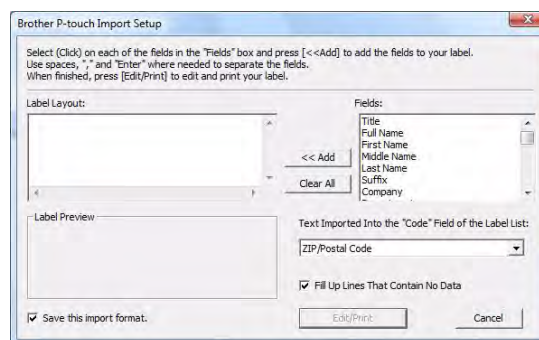


Pole [Label Layout] umožňuje změnit způsob zobrazení/tisku textu.

Zvolíte-li jakoukoli položku uvedenou v seznamu [Fields] a klepněte na  bude do pole [Label Layout] přidán nový záznam.

U každé buňky lze vkládat mezery, řádkování, čárky a znaky a ty poté vytisknout na štítek.

Jednotlivé záznamy v tomto poli lze na této obrazovce také smazat, a to zvýrazněním záznamu a stisknutím klávesy Delete na klávesnici.



- Podrobnosti o automatickém přidání textu do seznamu štítků Label List viz odstavec „Jak přidat text z Microsoft® Outlook® do seznamu štítků“ na str. 17.
- Chcete-li zahrnout data do pole Code v seznamu štítků Label List, vyberte v dialogovém okně [Brother P-touch Import Setup] volbu [Text Imported Into the "Code" Field of the Label List].

Jak přidat text z Microsoft® Outlook® do seznamu štítků

Při prvním použití se zobrazí dotaz „Record data in the Label List?“. Klepnete-li na Yes, pak se nové záznamy budou automaticky zapisovat do seznamu štítků Label List a při dalším zaregistrování bude text přidán do každého níže uvedeného pole:

Text	Přidané pole
Datum vytvoření	Pole Date
První řádek v textu, který je specifikován v návrhu štítku	Pole Title
Všechny řádky, včetně prvního řádku, v textu specifikovaném v návrhu štítku	Pole Body
Obsah buňky specifikovaný v [Text Imported Into the "Code" Field of the Label List]	Pole Code

	Date	Title	Body	Code	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5	Memo6
<input type="checkbox"/>	7/19/2007	Walter Freeman	Mr. Walter Freeman 45 Cumberland Way							
<input type="checkbox"/>	7/19/2007	John Adams	Anytown, Norfolk100 Somerset Ave.100 Somerset Ave. Anytown, Norfolk 0603-000 000 United KingdomJohn AdamsJohn Adams							
<input type="checkbox"/>	7/19/2007	Andy	York, North Yorkshire5, Westminster Road5, Westminster Road York, North Yorkshire, YO30 6LYAndyAndy							

Klepnete-li při dotazu „Record data in the Label List?“ na odpověď No, avšak současně budete chtít provést registraci, přejděte k [Tools] - [Options] a zaškrtněte políčko „Automatically Record Data Imported With Add-In“.

Jak používat adresář P-touch Address Book

Tato část popisuje postup efektivního vytváření štítků pomocí kontaktů z adresáře P-touch Address Book. P-touch Address Book platí pouze pro Windows®. Níže uvedený příklad platí pro systém Windows XP.

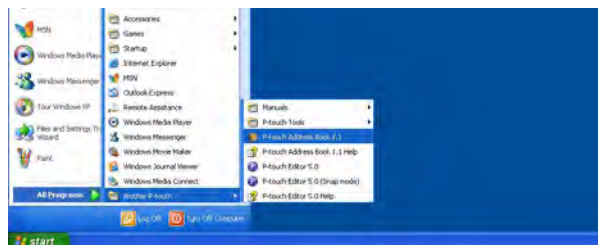
► Spuštění adresáře P-touch Address Book

1 Klepněte na [Start] - [Všechny programy (Programy)] - [Brother P-touch] - [P-touch Address Book 1.1].



P-touch Address Book lze spustit také následujícími způsoby (pouze pokud jste během instalace vytvořili zástupce):

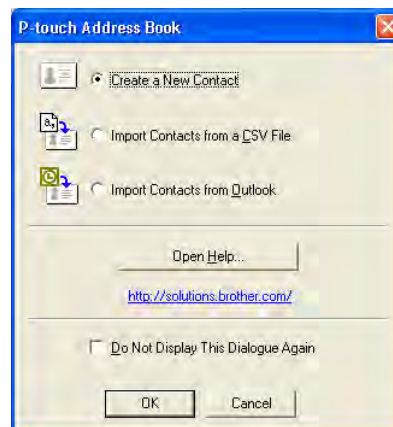
- Poklepejte na ikonu zástupce na pracovní ploše.
- Klepněte na ikonu zástupce na panelu nástrojů Snadné spuštění.



Po spuštění P-touch Address Book se zobrazí dialogové okno [Po spuštění], které umožňuje provést nastavení pro vytváření nových kontaktů, import dat ve formátu CSV, kontaktů z Outlook® atd.

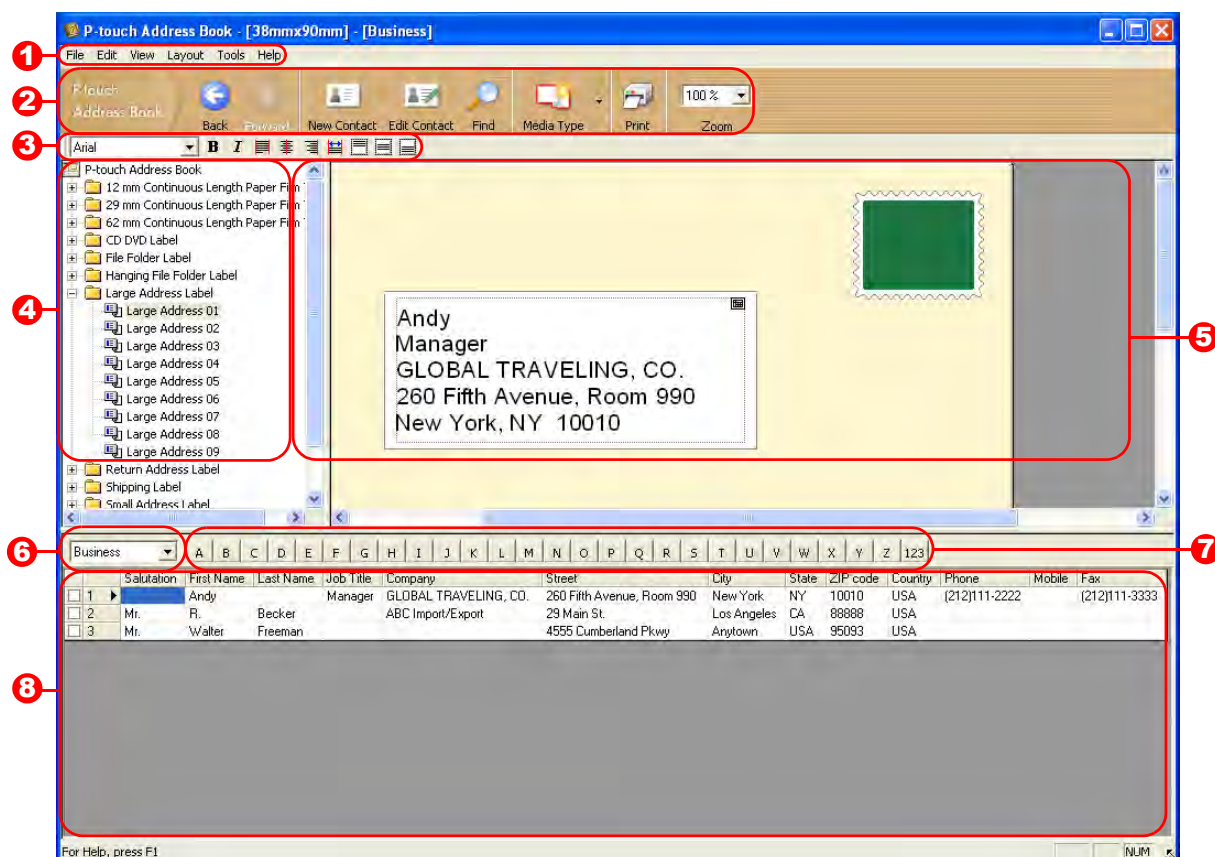
2 V dialogovém okně [Po spuštění] zadejte, jakým způsobem má P-touch Address Book pracovat, a klepněte na .

- Zvolíte-li [Create a New Contact], zobrazí se okno návrhu.
- Zvolíte-li [Import Contacts from a CSV File] nebo [Import Contacts from Outlook], budete moci naimportovat kontakty v jiných formátech.
- Klepnutím na otevřete soubory nápovědy P-touch Address Book Help. Nápověda P-touch Address Book Help poskytuje podrobné informace o dostupných funkcích a vysvětluje, jak používat P-touch Address Book.



Okno návrhu

Okno návrhu obsahuje následujících osm částí:



1 Lišta nabídek

V jednotlivých nabídkách (File, Edit, View, Layout atd.) jsou příkazy uskupeny podle příslušných funkcí.

2 Standardní panel nástrojů

Tento panel nástrojů obsahuje skupinu často používaných příkazů (jako např. New Contact, Edit Contact, Find, Print atd.).

3 Textový panel nástrojů

Slouží k úpravě atributů textu, jako např. velikosti písma a zarovnání při formátování textu.

4 Zobrazení výběru stylu návrhu

Zobrazuje styly návrhu uložené ve složce.

5 Oblast okna návrhu

Tato oblast slouží k zobrazení nebo úpravám návrhu, které využívá styly uvedené ve zobrazení výběru.

6 Rozbalovací pole se seznamem kontaktů

Zobrazuje aktuálně nastavený seznam kontaktů. Lze vybírat z možností [Personal], [Business], [Other1], [Other2] a [Other3].

7 Složka rejstříků


Lze prohledávat pole v části zobrazení záznamů. Klepnutím na [Tools] - [Sort] otevřete dialogové okno [Sort] a specifikujte pole, která budou prohledávána pomocí [Key1].

8 Zobrazení záznamů

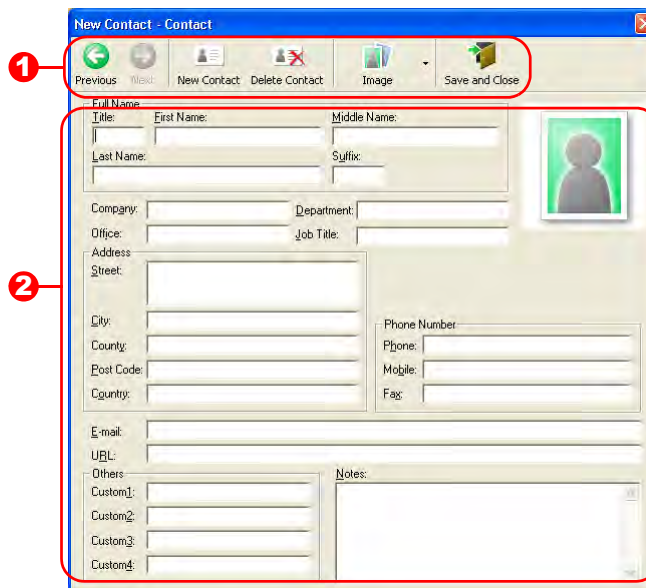
V jednotlivých polích jsou zobrazeny kontaktní údaje. Tato data lze též upravovat (přidávat, mazat nebo měnit).

► Vytvoření nového kontaktu







V této části je vysvětlen postup vytvoření nového kontaktu.

- 1 Klepněte na [File] - [New Contact]. Případně klepněte na .**
Zobrazí se dialogové okno [New Contact].

- 2 Zadejte data pro každou jednotlivou položku.**



- 1 Panel nástrojů pro formulář nového záznamu**
V nabídce jsou následující příkazy:

Ikona	Název tlačítka	Funkce
	Previous	Zobrazí předchozí kontakt.
	Next	Zobrazí následující kontakt.
	New Contact	Zobrazí okno formuláře New Contact pro zadání nového kontaktu.
	Delete Contact	Smaže aktuálně vybraný kontakt.
	Image	Umožňuje přidat ke kontaktu obrázek ze souboru nebo z fotoaparátu připojeného k počítači. Jsou podporovány následující typy souborů: • Bitmapa (*.bmp, *.dib) • JPEG (*.jpg, *.jpeg) • TIFF (nekomprimovaný) (*.tif) • GIF (*.gif) • Ikony (*.ico) • Windows Meta File (*.wmf, *.emf) (*Úprava obrázků není povolena.) • PNG (*.png)
	Save and Close	Uloží kontakt a zavře dialogové okno [New Contact].

- 2 Formulář kontaktů**
Slouží k zadávání jednotlivých položek, jako např. jméno, adresa, telefonní číslo, informace o společnosti a e-mailová adresa kontaktu.

- 3 Po dokončení zadávání dat klepnutím na  tato data uložte.**

Jak používat programy P-touch Transfer Manager a P-touch Library

P-touch Library: tento program umožňuje spravovat v počítači šablony štítků P-touch a další data.

Z programu P-touch Library lze na zařízení tisknout štítky.

P-touch Transfer Manager: tento program dokáže přenášet data šablony štítku na hlavní jednotku tiskárny a také slouží k vytváření záloh přenesených dat na hlavní jednotku tiskárny (pouze QL-580N/QL-650TD/QL-1050/QL-1060N).

Funkce přenosu je nezbytná pro použití P-touch Template. Podrobnosti o P-touch Template viz příručka k P-touch Template.

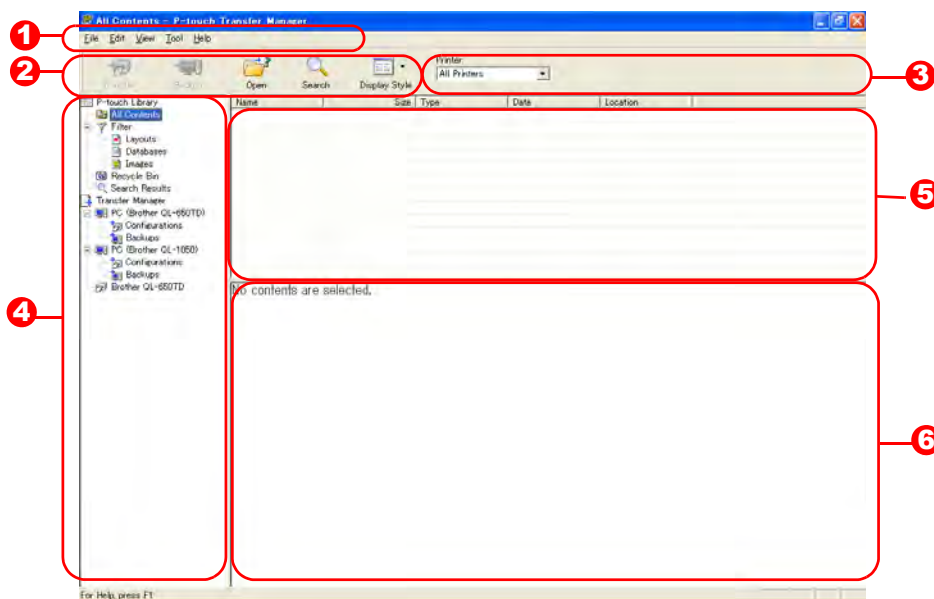
Chcete-li přenášet šablony po síti, je nutné připravit nejprve nástroj BRAdmin Professional nebo Web BRAdmin. Ty si můžete stáhnout z našich webových stránek (pouze síťové modely).

► Spuštění programu P-touch Transfer Manager

- 1** Klepněte na tlačítko [Start] a vyberte [Všechny programy (Programy)] - [Brother P-touch] - [P-touch Tools] - [P-touch Transfer Manager 2.1].







Program P-touch Transfer Manager se spustí.

Okno návrhu



- 1** Nabídka
V jednotlivých nabídkách (File, Edit, View, Tool a Help) jsou příkazy uskupeny podle příslušných funkcí.
- 2** Panel nástrojů
Zde jsou ikony nejčastěji používaných příkazů. Klepnutím na ikonu přejdete k příslušnému příkazu.
- 3** Výběr modelu tiskárny (pouze pro P-touch Transfer Manager)
Vyberte model tiskárny, na který budou odeslána data. Zvolíte-li tiskárnu, zobrazí se ve zobrazení seznamů pouze ta data, která lze na vybranou tiskárnu odeslat.
- 4** Zobrazení složek
Zobrazuje seznam složek. Jestliže vyberete některou složku, pak data z této složky se zobrazí ve zobrazení seznamů v pravé části obrazovky.
- 5** Zobrazení seznamů
Zde jsou zobrazena data vybrané složky.
- 6** Náhled
Zde je zobrazen náhled šablony štítku, který je vybrán ve zobrazení seznamů.

Vysvětlení ikon

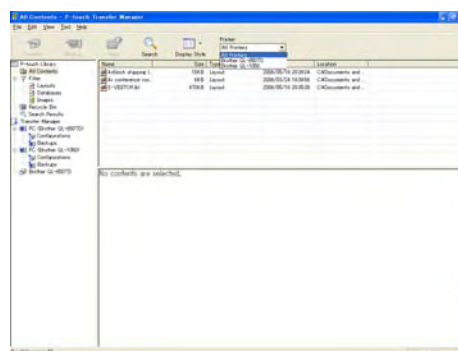
Ikona	Název tlačítka	Funkce
	Transfer (Přenést) (pouze P-touch Transfer Manager)	Přenesení šablon štítků a další data uložená na počítači na tiskárnu (je-li připojena USB kabelem).
	Backup (Zálohovat) (pouze P-touch Transfer Manager)	Zazálohuje data, která jste přenesli na tiskárnu Brother pomocí programu P-touch Transfer Manager.
	Open (Otevřít)	Upraví vybraná data.
	Print (Tisk) (pouze P-touch Library)	Vytiskne vybranou šablonu štítku na tiskárně.
	Search (Vyhledávání)	Vyhledá data spravovaná pod P-touch Library.
	Display Style (Zobrazit styl)	Změní formát zobrazení souboru.

► Přenos šablon štítků z počítače na tiskárnu prostřednictvím rozhraní USB

! Při přenosu štítků přes rozhraní USB se nejprve ujistěte, že je odpojen síťový kabel.

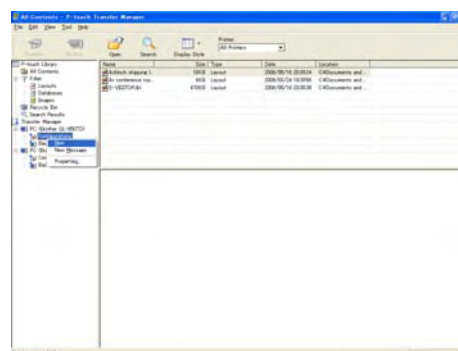
1 Vyberte tiskárnu, na kterou chcete data přenést.

! Před přenesením dat nejprve zkontrolujte, že jsou počítač a tiskárna správně propojeny USB kabelem a že je tiskárna zapnutá.



2 Pravým tlačítkem myši klepněte na složku [Configurations], poté zvolte [New] a vytvořte novou složku.

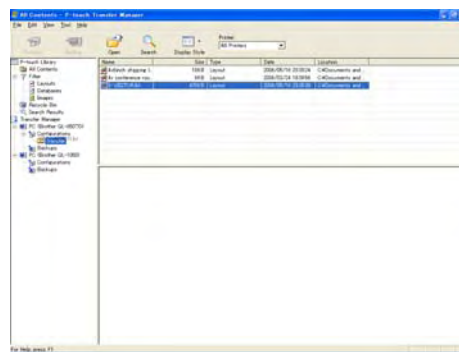
Zde jsme jako příklad vytvořili složku „Transfer“.



3 Přetáhněte přenosová data do složky, kterou jste právě vytvořili.

Přetáhněte přenosová data ze složky All Contents, Layouts či jiné složky nacházející se v adresáři Filter.

Při přenosu několika souborů dat můžete přenést veškerá data do vytvořené složky.



4 Přenosovým datům jsou ve složce, kterou jste vytvořili v předchozím kroku, automaticky přiřazeny čísla klíče.

Chcete-li toto číslo změnit, klepněte pravým tlačítkem na název dat ve zobrazení seznamů a vyberte číslo klíče.

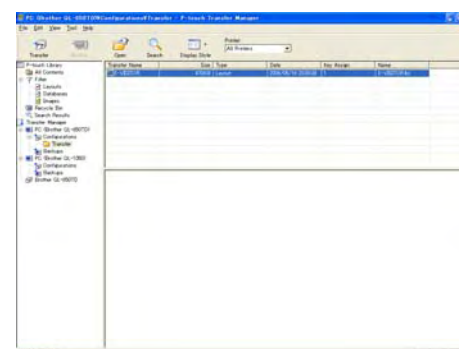


- Přiřazení klíče je nezbytné pro přenos jiných dat než textů zpráv.
- Změníte-li číslo přiřazeného klíče použité pro data, která již byla přenesena na hlavní jednotku tiskárny, dojde k jeho přepsání. Číslo přiřazeného klíče, které bylo použito pro data již přenesená na tiskárnu, lze ověřit zazálohováním dat tak, jak je vysvětleno v části „Zálohování šablon štítků“ (str. 25).
- Klepněte na název dat pro přenosová data a změňte název na nový. V závislosti na modelu tiskárny může existovat omezení počtu znaků, které lze použít v názvu dat.



5 Vyberte data nebo složku, kterou chcete přenést, a poté klepněte na .

Zobrazí se zpráva s žádostí o potvrzení přenosu.



6 Klepněte na [Yes].

Data ve složce, která byla vybrána ve zobrazení složek, budou přenesena na tiskárnu.



Jestliže jste ve zobrazení seznamů vybrali konkrétní data, budou na tiskárnu přenesena pouze tato vybraná data.

► Přenos šablon na tiskárnu prostřednictvím sítě (pouze QL-580N/QL-1060N)

Chcete-li přenášet šablony na tiskárnu po síti, je nutné připravit nejprve nástroj BRAdmin Professional nebo Web BRAdmin. Ten si nejprve stáhněte z našich webových stránek.

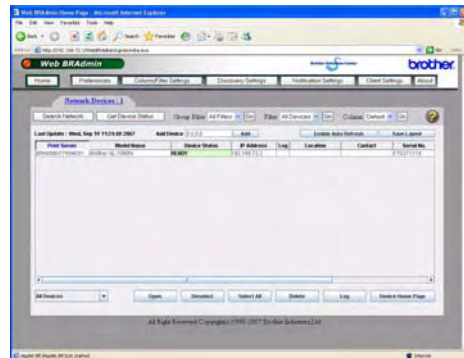
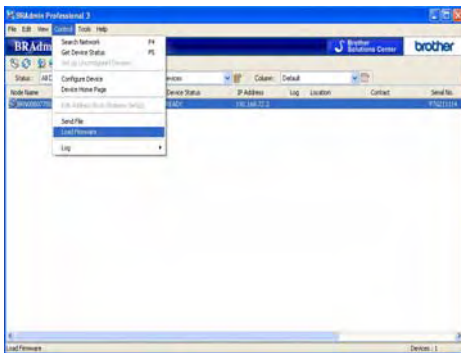
1 Pomocí programu P-touch Editor 5.0 vytvořte šablonu, kterou budete chtít přenést, poté ji v nabídce [File] - [Transfer Template...] zaregistrujte.

2 Klepnutím na  uložíte zaregistrovanou šablonu ve formátu .blf.

3 Spust'te nástroj BRAdmin Professional (1) nebo Web BRAdmin (2).

(1) Vyberte tiskárnu a v nabídce [Control] klepněte na [Load Firmware].

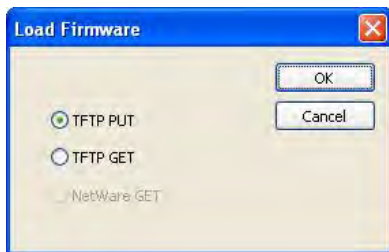
(2) Vyberte tiskárnu a ve spodní části obrazovky klepněte na tlačítko [Open].



4 V BRAdmin Professional (1) nebo Web BRAdmin (2) vyberte funkci Load Firmware.

(1) Vyberte [TFTP PUT] a klepněte na tlačítko [OK].

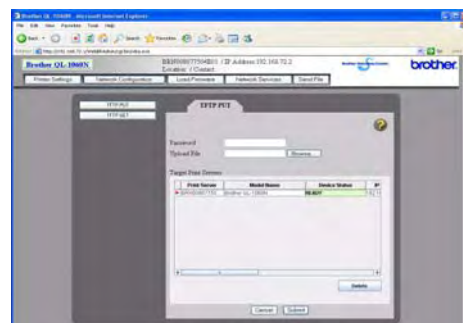
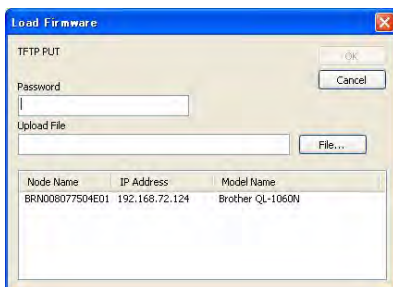
(2) Klepněte na tlačítko [Load Firmware] v horní části obrazovky.



5 Vyberte soubor ve formátu .blf, který jste uložili v kroku 3, a načtěte jej do tiskárny.

(1) Vyberte soubor .blf a klepněte na tlačítko [OK].

(2) Vyberte soubor .blf a klepněte na tlačítko [Submit].



Výchozí heslo je „access“.

▶ Zálohování šablon štítků

Tato funkce slouží k přenosu šablony štítků a dalších dat uložených v tiskárně na počítač.



- Je k dispozici pouze tehdy, je-li zařízení připojeno kabelem USB.
- Zálohovaná data nelze na počítači upravovat.
- Může se přihodit, že nebude možné přenést zálohová data na tiskárnu, která má jiné specifikace než tiskárna, ze které byla původní data zálohována.

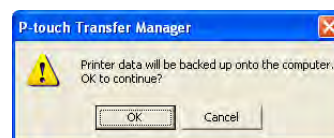
1 Propojte počítač a tiskárnu kabelem USB a zapněte tiskárnu.

Ve zobrazení složek se zobrazí název modelu tiskárny.

Zvolíte-li model tiskárny ve zobrazení složek, zobrazí se aktuální data přenesená na tiskárnu.

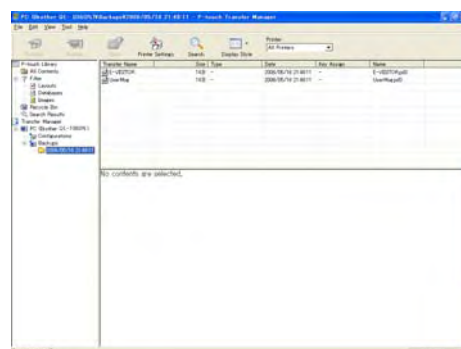
2 Vyberte tiskárnu, ze které chcete data zálohovat, a poté klepněte na .

Zobrazí se zpráva s žádostí o potvrzení zálohování.



3 Klepněte na [Yes].

Ve složce tiskárny se vytvoří nová složka s názvem obsahujícím aktuální datum a veškerá data z tiskárny budou přenesena do této nové složky.



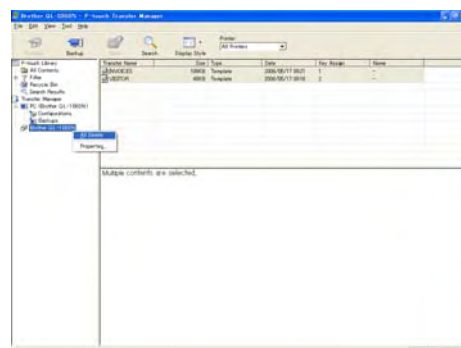
● Smazání všech dat z tiskárny

1 Propojte počítač a tiskárnu kabelem USB a zapněte napájení zařízení.

Ve zobrazení složek se zobrazí název modelu tiskárny.

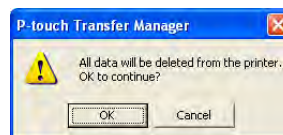
2 Pravým tlačítkem klepněte na tiskárnu a poté zvolte [All Delete].

Zobrazí se zpráva s žádostí o potvrzení.



3 Klepněte na [Yes].

Veškerá data budou z tiskárny smazána.




► Spuštění programu P-touch Library

Je možné spustit program P-touch Library, ve kterém lze upravovat a tisknout štítky.

- 1** Klepněte na tlačítko [Start] a zvolte [Všechny programy (Programy)] - [Brother P-touch] - [P-touch Tools] - [P-touch Library 2.1].
Program P-touch Library se spustí.

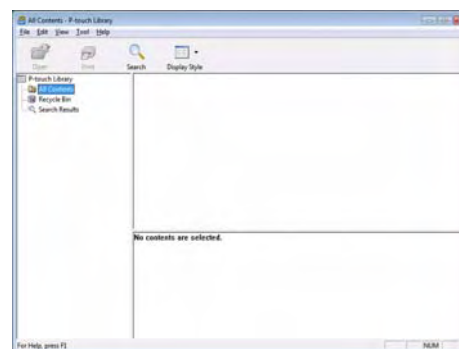
● Otevření a úprava dat

- 1** Vyberte data, která chcete upravit, a klepněte na  .


Otevře se program přidružený k těmto datům a následně bude možné data upravovat.

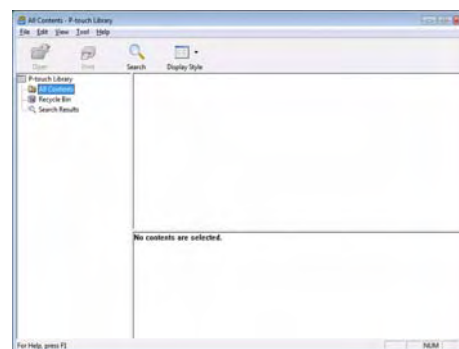


Typ programu, který se spustí, závisí na typu dat. Například v případě šablony P-touch bude spuštěn program P-touch Editor.



● Tisk štítků

- 1** Vyberte šablony štítku, který chcete vytisknout, a klepněte na  .
Štítek se vytiskne na připojené tiskárně.

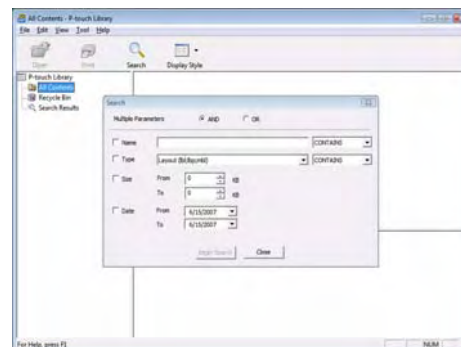


► Vyhledávání štítků

Lze vyhledávat šablony štítků, které jsou zaregistrovány v programu P-touch Library.

1 Klepněte na .

Zobrazí se dialogové okno [Search].



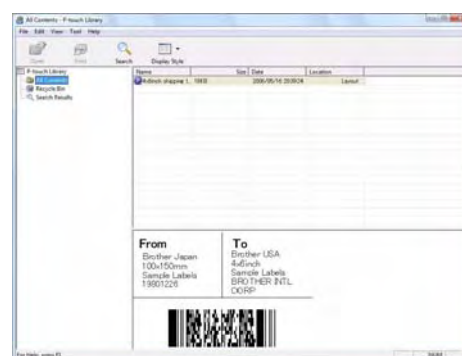
2 Zaškrtněte položky, které chcete použít jako podmínky pro vyhledávání, a vyberte parametry vyhledávání.

Parametry vyhledávání lze volit následujícím způsobem:

Nastavení	Podrobnosti
Multiple Parameters	Tímto vyberete způsob kombinování položek pro vícenásobné vyhledávání. Zvolíte-li AND, budou vyhledány všechny soubory, které vyhovují zadaným podmínkám. Zvolíte-li OR, budou vyhledány jen ty soubory, které vyhovují pouze jedné ze zadaných podmínek.
Name	Název dat, která mají být vyhledána.
Type	Volba typu dat, která mají být vyhledána.
Size	Výběr velikosti dat, která mají být vyhledána.
Date	Nastavení data a času, kdy byla hledaná data naposledy upravena.

3 Klepněte na [Begin Search].

Vyhledávání se spustí.



Zavřete dialogové okno [Search]. Výsledky hledání lze ověřit ve zobrazení složek ve složce Search Results.



- Data v programu P-touch Library můžete zaregistrovat přetažením myši do složky All Contents nebo do zobrazení seznamů. Chcete-li, aby šablony štítků vytvořené v P-touch Editor, byly automaticky zaregistrovány do programu P-touch Library, postupujte následovně.
 1. V nabídce P-touch Editor vyberte [Tools] - [Options].
 2. V dialogovém okně [Options] ve složce [General] klepněte na [Registration Settings].
 3. Zvolte, zda budou šablony štítků vytvořené v programu P-touch Editor zaregistrovány během tisku, při ukládání souboru nebo při zavírání dokumentu.

Jak používat P-touch Editor pro Mac®



V této části je uveden přehled programu P-touch Editor. Podrobnosti viz nápověda P-touch Editor Help.

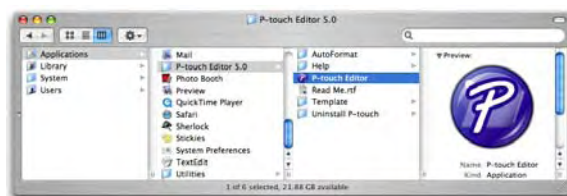
► Spuštění programu P-touch Editor

- 1** Poklepejte na [Applications] (Aplikace) a poté na [P-touch Editor 5.0].



Byl-li vytvořen nějaký zástupný název, poklepejte na něj.

Zobrazí se okno návrhu.



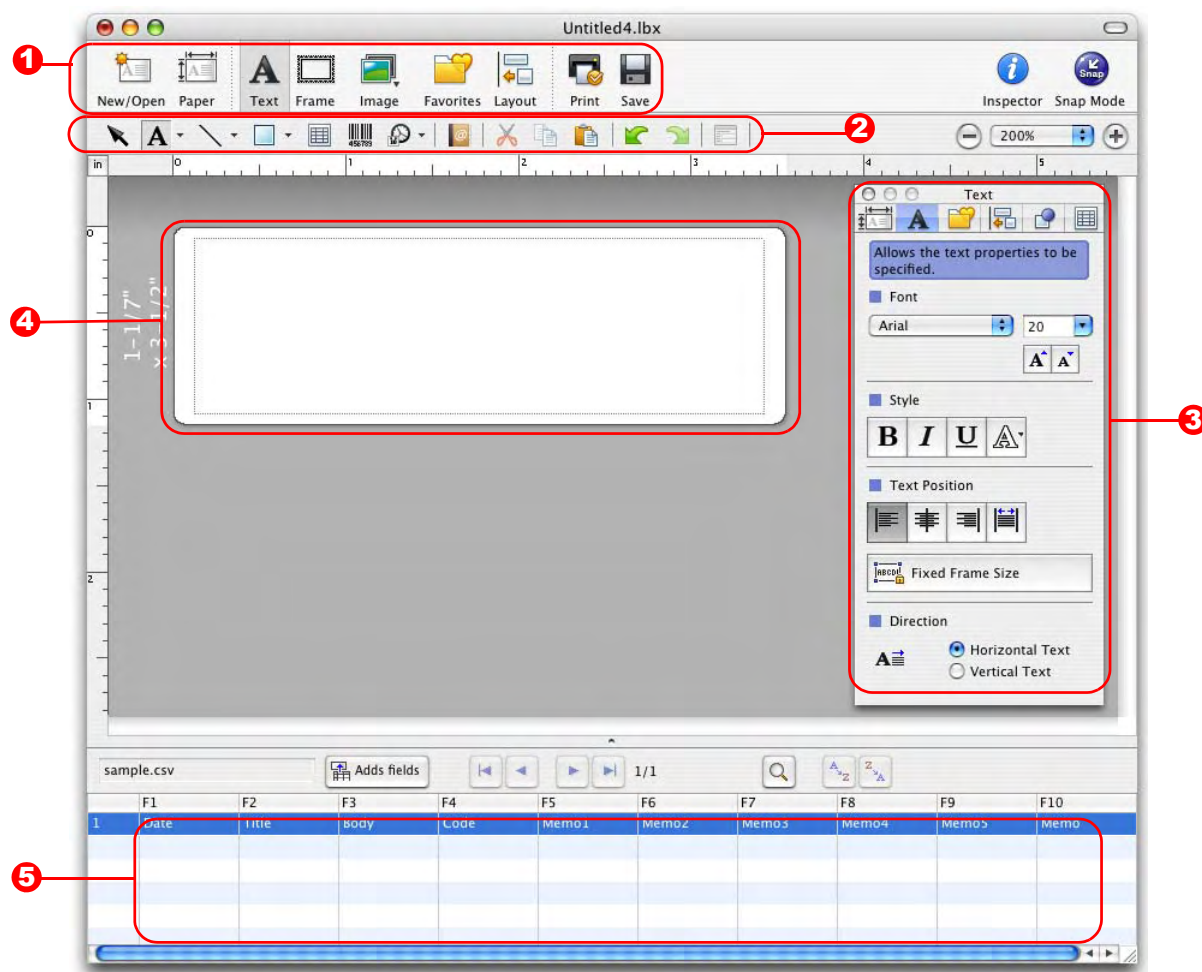
- 2** Poklepejte na program „P-touch Editor“. Program P-touch Editor se spustí.

Okno návrhu

Režim Standard

Tento režim umožňuje snadné vytvoření štítku s textem a obrázkem.

Okno návrhu obsahuje následující části:



1 Příkazový řádek

Příkazový řádek obsahuje příkazy jako např. New/Open, Paper, Text, Frame, Image atd.

2 Panel nástrojů pro kreslení a úpravy

Obsahuje nástroje pro výběr objektů, vkládání textu, kreslení grafiky atd.

3 Panel vlastností

Jeho prostřednictvím můžete snadno vkládat a formátovat text, obrázky atd.

4 Okno návrhu

Okno návrhu se používá ke zobrazení a úpravám objektů.

5 Okno databáze


Zobrazí připojenou databázi.




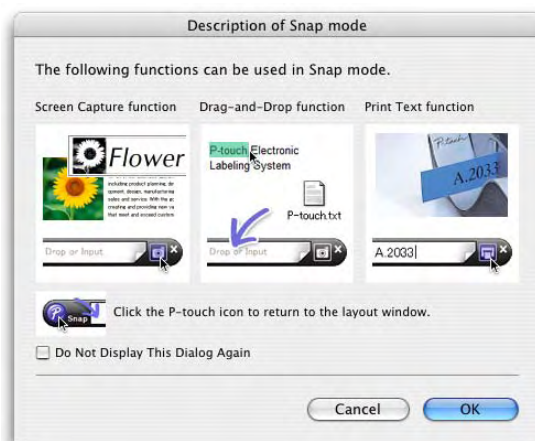
- Nabídka [View] umožňuje zobrazit či skrýt panely nástrojů a okna.
- Podrobnosti viz nápověda P-touch Editor Help.

■ Režim Snap


V tomto režimu můžete zachytit obrazovku, vytisknout ji jako obrázek a uložit pro budoucí potřeby. Spuštění režimu Snap provedete následujícím způsobem.

- 1 Klepnutím na [Snap Mode] zobrazíte dialogové okno s popisem režimu Snap. Klepněte na .**

 Zaškrtnete-li políčko [Do Not Display This Dialog Again], pak se již při příštím spuštění režimu Snap toto dialogové okno nezobrazí a režim Snap se spustí přímo.



- 2 Zobrazí se režim Snap.**

 Podrobnosti viz nápověda P-touch Editor Help.

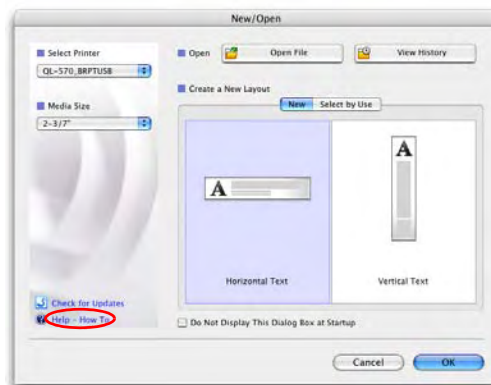


► Spuštění nápovědy P-touch Editor Help

Tato část vysvětluje, jak spustit nápovědu P-touch Editor Help pro systém Mac®. Dále je uveden příklad systému Mac OS® X 10.4.9.

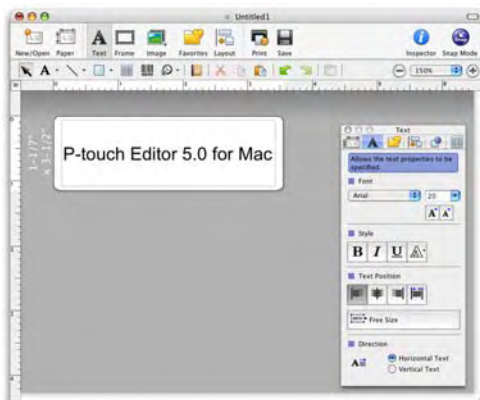
■ Spuštění z dialogového okna New/Open

V dialogovém okně New/Open klepněte na **Help-How To**.



■ Spuštění z programu P-touch Editor

Chcete-li spustit nápovědu P-touch Editor Help, klepněte na nabídku Help menu a zvolte položku P-touch Editor Help.



Řízení pomocí příkazů ESC/P

V tomto zařízení jsou vložena písma a několik čárových kódů. Je možné posílat příkazy k tisku vložených písem a čárových kódů (pouze QL-580N/QL-650TD/QL-1050/QL-1060N).

► Dostupné příkazy

Dostupné příkazy jsou vyhrazené příkazy P-touch založené na ESC/P.

Podrobnosti viz „Command Reference“ (Referenční příručka) na přiloženém disku CD-ROM.

([CD Drive]:\Tools\ESCP)

► Sériové kabely (pouze QL-580N/QL-650TD/QL-1050/QL-1060N)

V následující tabulce je uvedeno obsazení pinů pro sériové kabely (kabely RS-232C), které lze použít s tímto zařízením. Tyto kabely zakoupíte v běžném obchodě s elektronikou. Nepoužívejte propojovací kabel delší než 2 metry.

Strana tiskárny Brother QL
(D-sub zdířka, pojistný šroub 4-40 palce)

Strana počítače
(D-Sub9P zdířka)

Název signálu	Číslo pinu	Obsazení pinu	Číslo pinu	Název signálu
DCD	1		1	DCD
RXD	2		2	RXD
TXD	3		3	TXD
DTR	4		4	DTR
GND	5		5	GND
DSR	6		6	DSR
RTS	7		7	RTS
CTS	8		8	CTS
RI	9		9	RI



- K tiskárně nelze současně připojit kabel RS-232C a USB a používat je.
- Připojte pouze jeden kabel, který bude použit pro komunikaci s tiskárnou (pouze QL-1050).
- Sériový konektor RS-232C v tomto zařízení není zdrojem omezeného zdroje napájení.

Přímý tisk z jiných aplikací

Toto zařízení lze použít pro přímý tisk z většiny aplikací Windows®. K tomu je zapotřebí nainstalovat ovladač tiskárny.



Jelikož se však formát papíru pro tuto tiskárnu liší od běžných tiskáren, může se stát, že tisk nebude možné provést ani po nainstalování příslušných ovladačů a aplikačního programu, pokud aplikační program nedovoluje nastavit správnou velikost štítku.

Nastavení ovladače tiskárny

V následujících krocích je uveden popis vztahující se k modelu QL-XXX. Namísto „XXX“ si dosadíte název své tiskárny. Názvy tiskárny na následujících obrázcích se mohou lišit od názvu vaší tiskárny. Obrazovky se mohou lišit v závislosti na modelu. Níže uvedený příklad platí pro systém Windows Vista®.

- 1 • Windows Vista®**
Otevřete [Ovládací panely], přejděte k položce [Hardware a zvuky] a otevřete [Tiskárny].
- Windows® 2000/XP**
Otevřete [Ovládací panely], přejděte k položce [Tiskárny (2000)/Tiskárny a faxy (XP)].



Podrobnosti viz nápověda k systému Windows®.

- 2 • Windows Vista®**
Vyberte „Brother QL-XXX“ a klepněte na [Vybrat předvolby tisku].
Zobrazí se dialogové okno [Předvolby tisku Brother QL-XXX].



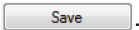
- Windows® 2000/XP**
Vyberte „Brother QL-XXX“ a klepněte na [Soubor] - [Předvolby tisku].
Zobrazí se dialogové okno [Vlastnosti tiskárny].

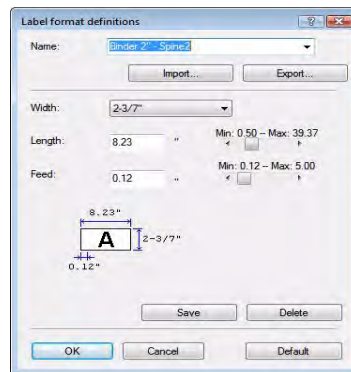
- 3 Vyberte jednotlivé položky a klepněte na .**

- Složka [Paper]
Tato složka slouží k nastavení formátu a šířky.

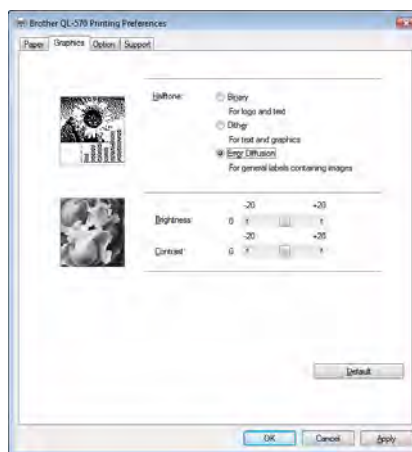
Lze v ní změnit formát štítku nebo vytvořit nový formát štítku v dialogovém okně [Label format definitions], které se zobrazí po klepnutí na .



Zadejte název formátu (Name) a rozměr (Width, Length a Feed) a klepněte na .



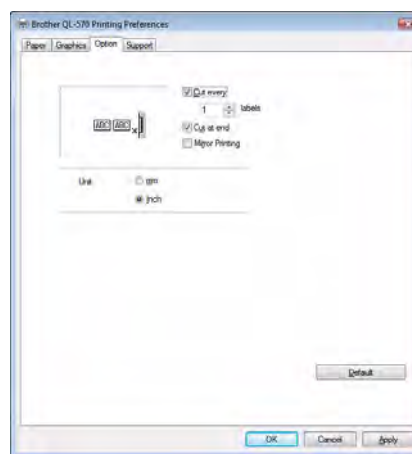
- Složka [Graphics]
V této složce lze nastavit volby pro Halftone (Polotóny), Brightness (Jas) a Contrast (Kontrast).



- Složka [Option]
V této složce lze nastavit volbu Auto cut s řadou štítků mezi jednotlivými odřezy či volby Mirror Printing (Zrcadlový tisk), Cut at end (Odstřih na konci) a Unit (Jednotka).



Volby odřezu se budou lišit v závislosti na modelu zařízení.



4 Zavřete okno [Tiskárny].


► Tisk z jiných aplikací

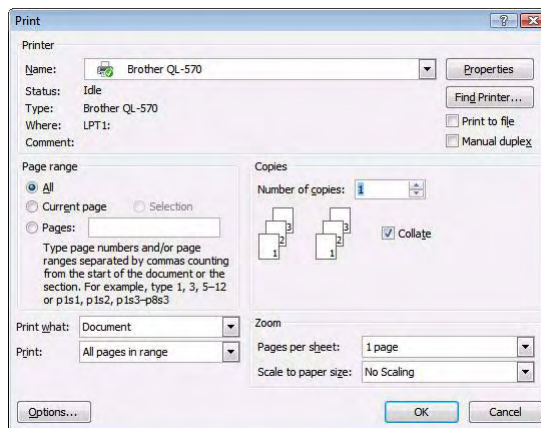
V následujícím příkladu použijeme aplikaci Microsoft® Word.

1 Klepněte na a .

Zobrazí se dialogové okno [Tisk].

2 Vyberte „Brother QL-XXX“.

Nastavení ovladače tiskárny lze změnit v dialogovém okně [Vlastnosti], které se zobrazí po klepnutí na .



3 Klepnutím na zavřete dialogové okno [Tisk].

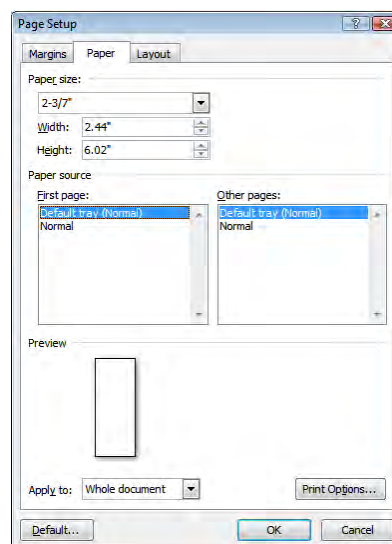
4 Klepnete-li na volbu [Page Layout] (Rozložení stránky), zobrazí se pruh. Poté klepněte na značku napravo od Page Setup (Nastavení stránky).

Zobrazí se dialogové okno [Page Setup] (Nastavení stránky).

5 Klepněte na složku [Paper] (Papír) a vyberte formát papíru, na který chcete tisknout.

Též můžete zvolit formát štítku, který jste přidali na → Str. 32.

Nastavte také okraje stránek ve složce [Margins] (Okraje).



6 Klepněte na .

Velikost okna Microsoft® Word se upraví podle formátu papíru, který jste právě zvolili. V případě potřeby upravte dokument.

7 Klepněte na .

Zadané štítky budou vytištěny.

Oinstalace programů

Tato část popisuje způsob odinstalování programů a ovladače tiskárny. V následujících krocích je uveden popis vztahující se k modelu QL-XXX. Namísto „XXX“ si dosadte název své tiskárny. Názvy tiskárny na následujících obrázcích se mohou lišit od názvu vámi zakoupené tiskárny.

► Operační systém Windows®

● Oinstalace programu P-touch Editor

1 • Windows Vista®

Otevřete [Ovládací panely], přejděte k položce [Programy] a otevřete [Odinstalovat program].

Zobrazí se dialogové okno [Odinstalovat nebo změnit program].

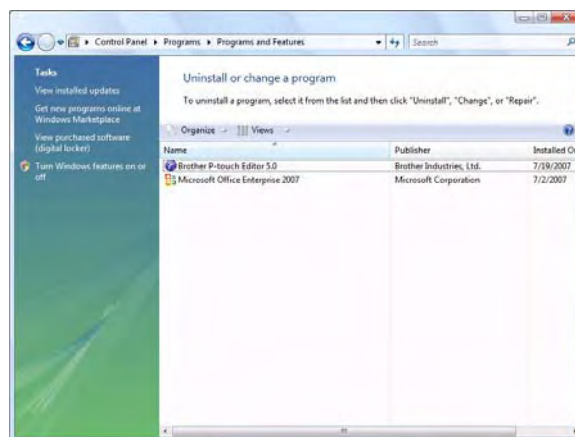
• Windows® 2000/XP

Otevřete [Ovládací panely], přejděte k položce [Přidat/odebrat programy (2000)/ Přidat nebo odebrat programy (XP)].

Zobrazí se dialogové okno [Přidat nebo odebrat programy].

2 • Windows Vista®

Vyberte „Brother P-touch Editor 5.0“ a klepněte na .

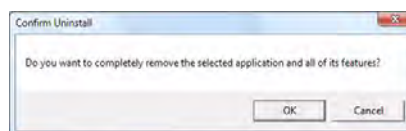


• Windows® 2000/XP

Vyberte „Brother P-touch Editor 5.0“ a klepněte na .

3 Klepněte na .

Odinstalace se spustí. Po odebrání programu z počítače se zobrazí dialogové okno [Údržba dokončena].



4 Zavřete dialogové okno [Programy a funkce].

Program P-touch Editor je nyní odinstalován.



Stejným způsobem lze také odinstalovat program P-touch Address Book a Příručka uživatele ve formátu PDF.

Další podrobnosti naleznete na internetových stránkách <http://solutions.brother.com>.

● Odinstalace ovladače tiskárny

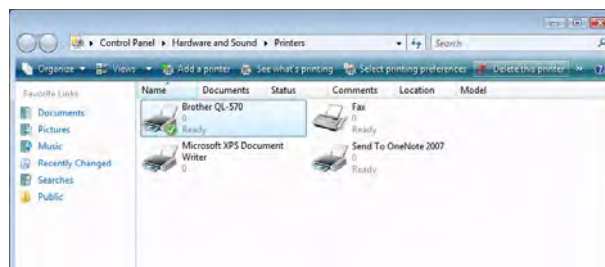
1 Vypněte tiskárnu Brother QL-XXX.

- 2**
- **Windows Vista®**
Otevřete [Ovládací panely], přejděte k položce [Hardware a zvuky] a klepněte na [Tiskárny].
 - **Windows® 2000/XP**
Otevřete [Ovládací panely], přejděte k položce [Tiskárny (2000)/Tiskárny a faxy (XP)].



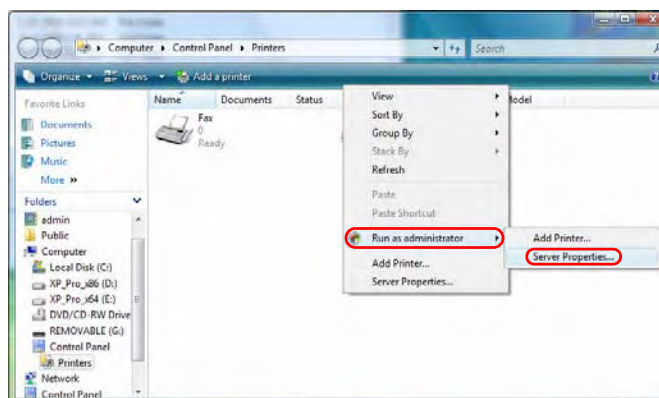
Podrobnosti viz nápověda k systému Windows®.

- 3**
- **Windows Vista®**
Vyberte „Brother QL-XXX“ klepněte na ikonu pravým tlačítkem a zvolte [Smazat].



- **Windows® 2000/XP**
Vyberte „Brother QL-XXX“ a zvolte [Soubor] - [Smazat].

- 4**
- **Windows Vista®**
V okně [Tiskárny] klepněte pravým tlačítkem a přejděte na [Spustit jako správce] - [Vlastnosti serveru...].

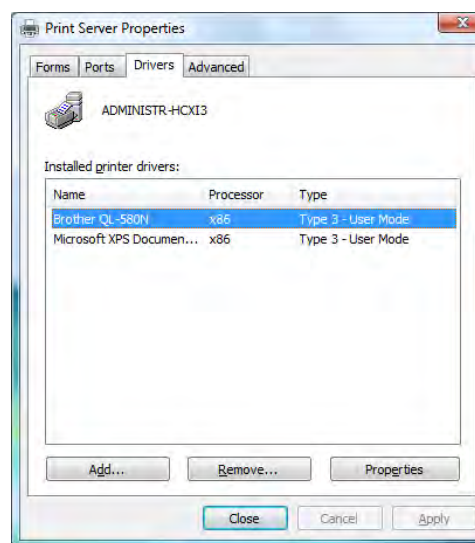


Zobrazí-li se dialogové okno žádající potvrzení autorizace, klepněte na Pokračovat. Zobrazí-li se dialogové okno Řízení uživatelských účtů, zadejte heslo a klepněte na OK.

- **Windows® 2000/XP**
Přejděte k nabídce [Soubor] - [Vlastnosti serveru].

5 • Windows Vista®

Klepněte na složku [Ovladače] a vyberte „Brother QL-XXX“. Poté klepněte na [Odebrat...].

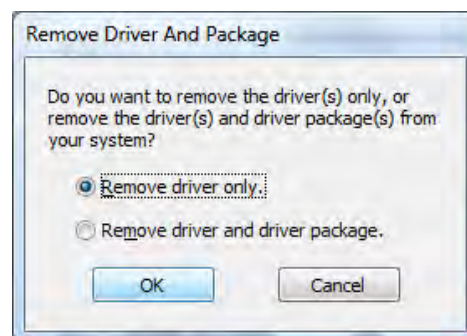


• Windows® 2000/XP

Klepněte na složku [Ovladače] a vyberte „QL-XXX“. Poté klepněte na [Odebrat...].

6 • Windows Vista®

Vyberte [Pouze odebrat ovladač.] a klepněte na [OK].



• Windows® 2000/XP

Nyní přejděte ke kroku 7.

7 • Zavřete okno [Vlastnosti tiskového serveru].


Ovladač tiskárny je nyní odinstalován.


► Operační systém Mac®

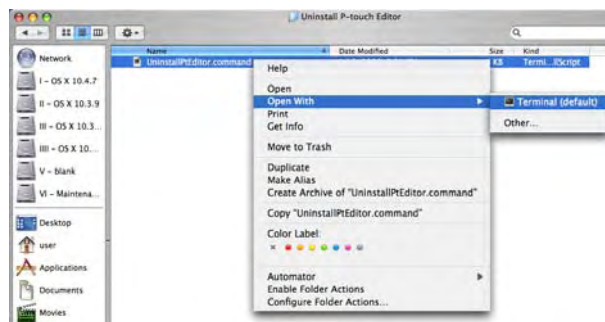
● Odinstalace programu P-touch Editor

- 1** Na jednotce, kde je nainstalován program P-touch Editor, poklepejte na složku [Applications] (Aplikace) - [P-touch Editor 5.0] - [Uninstall P-touch] - [UninstallPtEditor.command].

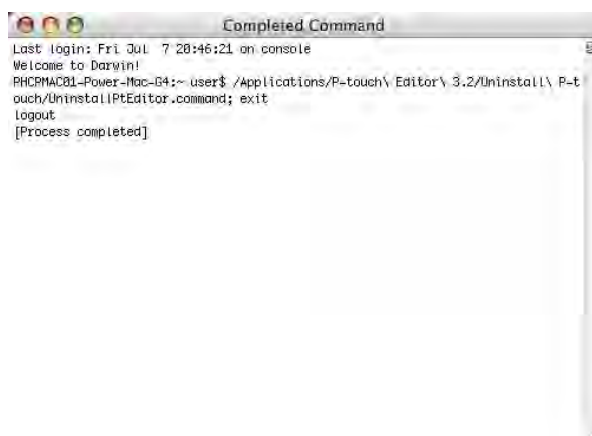
Zobrazí se okno [Terminal] a proces odinstalace se spustí.

 K provedení odinstalace jsou vyžadována oprávnění správce.


 Pokud se po poklepání na příkaz [UninstallPtEditor.command] okno [Terminal] nezobrazí, klepněte pravým tlačítkem myši (nebo ovládací klávesou + klepnutím) na příkaz [UninstallPtEditor.command]. Zobrazí se místní nabídka. Otevřete okno [Terminal] z místní nabídky.



- 2** Klepnutím na  okno [Terminal] zavřete.



- 3** Smažte složku [Applications] (Aplikace) - [P-touch Editor 5.0].

 Před odstraněním složky [P-touch Editor 5.0] nejprve zkontrolujte, zda v ní nejsou uloženy žádné potřebné soubory.

Program P-touch Editor je nyní odinstalován.


● Odinstalace ovladače tiskárny

- 1** Vypněte tiskárnu Brother QL-XXX.


- 2** (Pro systémy Mac OS® X 10.3.9-10.4.x) Poklepejte na jednotku, kde je nainstalován systém Mac OS® X, a klepněte na [Applications] (Aplikace) - [Utilities] (Periferní zařízení) - [Printer Setup Utility] (Nástroj nastavení tiskárny).

Zobrazí se dialogové okno [Printer List] (Seznam tiskáren).

(Systém Mac OS® X 10.5) Klepněte na [Apple menu] (Menu systému Apple) - [System Preferences] (Systémové preference) a klepněte na [Print & Fax] (Tisk a fax).

- 3** (Mac OS® X 10.3.9-10.4.x) Vyberte „QL-XXX“ a klepněte na  .



(Mac OS® X 10.5) Vyberte „QL-XXX“ a klepněte na .

- 4** Zavřete dialogové okno [Printer List/Print & Fax] (Seznam tiskáren/Tisk a fax).
Ovladač tiskárny je nyní odinstalován.